



**RELATÓRIO DE VISTORIA Nº. 066/2020
ASSOCIAÇÃO CRISTÃ REAL ESPERANÇA**

Relatamos que, na data de 27 de maio de 2020, às 15h30h, realizamos contato via telefone (PANDEMIA COVID-19) com a entidade Associação Beneficente Cristã Real Esperança, que fica situada na Rua Dom Luiz, nº. 619, Bairro Vila Real, na cidade de Balneário Camboriú, a qual possui, com esta municipalidade, o seguinte Termo de Colaboração::

I. Termo de Colaboração FMDCA 002/2019.

Durante o contato fomos atendidos pela Sra. Aline Rocha, secretária executiva da entidade, que nos passou as seguintes informações::

- Em virtude da referida pandemia os atendimentos presenciais estão suspensos;
- A entidade tem entrado em contato com os pais das crianças atendidas por ela e providenciado atividades que são feitas no domicílio das mesmas e distribuído cestas básicas quando necessário;
- As novas estruturas onde serão realizados os atendimentos da entidade, já se encontram concluídas;

Desta forma, homologamos o pronunciamento emitido pelo gestor e verificamos que a entidade apresenta os elementos necessários para a execução dos planos de trabalho e termos de convênio:

Balneário Camboriú, 27 de maio de 2020.

Gentil Pedro Gai
Membro
Matrícula 18.003

Saly Mara Beatriz do Amaral
Presidente
Matrícula 18.693



RELATÓRIO DE VISTORIA Nº. 095/2020
ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CRISTÃ REAL ESPERANÇA

Relatamos que, em 18 de agosto de 2020 enviamos e-mail a entidade ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CRISTÃ REAL ESPERANÇA no endereço "executivo@realesperanca.org", com um questionário para obtermos informações quanto a execução do plano de trabalho referente ao Termo de Colaboração FMDCA 002/2019, no qual transcrevemos abaixo:

1. Quais crianças permanecem matriculadas no programa? Dados do mês 07/2020.
2. Como estão sendo realizados os atendimentos às crianças? Detalhar e comprovar.
3. Como estão sendo feitos os encontros com os pais e familiares? Detalhar e comprovar. Informar quantos encontros ocorreram no mês 07/2020.
4. A entidade realizou visitas no período de março até o presente mês? Se houver, quantas visitas foram realizadas no mês 07/2020 - comprovar.
5. Como estão sendo realizados os encontros do projeto Fruto das Mãos? Detalhar e comprovar.
6. Houve aquisição de vale-transporte e alimentos no período de recesso (considerado de março até o presente mês) devido à pandemia? Se sim, informar os valores gastos em cada parcela já recebida e justificar.
7. Quais profissionais estão atuando na execução da parceria? Nome, função, carga horária, cronograma de trabalho e comprovação de trabalho.

No dia 24/08 recebemos email da entidade com as seguintes informações e documentos:



- A entidade está com 49 alunos matriculados (enviou a lista com os nomes, porém não inserimos no relatório por conter dados pessoais) e as atividades são repassadas via whatsapp (anexo 1) aos pais e responsáveis para que as crianças executem as mesmas em suas residências. Ainda, no mês de agosto, deu-se início a aulas de reforço escolar para alunos com dificuldade em realizar as tarefas enviadas pelas escolas. Essas aulas de reforço estão sendo realizadas com apenas 4 alunos em sala, e com duração de 50 minutos a uma hora cada aula, com horários pré-agendados com a coordenação do projeto. (anexo 2).
- Os encontros com as famílias não estão sendo realizados para que se evite aglomerações segundo recomendações das autoridades sanitárias.
- A entidade realizou visitas de março até o presente mês, sendo que em julho, foram realizadas 11 visitas às famílias das crianças do projeto PEPE Vida. (Anexo 3).
- As aulas do projeto Fruto das Mãos não estão sendo realizadas. Apenas o bazar do projeto está funcionando com as voluntárias, dentro das normas estabelecidas para atendimentos em comércio. No dia 13/08, foi realizado um encontro com as voluntárias do projeto, respeitando as normas de distanciamento. (Anexo 4).
- Não houve aquisição de vale-transporte neste ano. Porém, houve aquisição de alimentos (Anexo 5) nos seguintes meses:
 - Março – R\$ 713,36 pagos com recurso da parceria com a prefeitura, e R\$ 62,87 pagos com recurso próprio da instituição, totalizando R\$ 776,23. Esses alimentos foram comprados no início do mês, antes da pandemia.
 - Junho – R\$ 248,34 pagos com recurso da parceria com a prefeitura. Esses alimentos foram doados para algumas famílias do projeto que estavam necessitadas.
 - Julho – R\$ 534,04 pagos com recurso da parceria com a prefeitura. Os alimentos foram doados para algumas famílias dos alunos atendidos. Foram comprados também produtos de limpeza para manutenção do



local, já que as professoras continuam trabalhando e realizando treinamentos.

- Em relação à equipe, a entidade enviou tabela com as informações, sendo 1 coordenadora, 4 monitores e 1 secretária executiva, todas com horário de trabalho no período vespertino (Anexo 6).

Desta forma, com base nas informações prestadas pela entidade via e-mail, percebe-se que a mesma apresenta os elementos necessários para a execução da parceria, contudo cabe alguns apontamentos:

- referente a aquisição de alimentos para doação às famílias, recomenda-se que o gestor verifique a legalidade e necessidade, haja vista que o município realizou aquisição de cestas básicas e cartões de alimentação para distribuição às famílias de BC que encontram-se em vulnerabilidade social e também foi adquirido mais 666 cartões alimentação no valor de R\$ 100,00 cada, via FMDCA, para disponibilizar às famílias que possuem crianças em sua composição para auxílio durante o período de pandemia. Destaca-se que esses cartões ainda estão sendo entregues através da equipe da Secretaria de Desenvolvimento e Inclusão Social, além do auxílio de cestas básicas. Acreditamos que os cartões adquiridos pelo FMDCA seja para atender prioritariamente às famílias já atendidas pelas parcerias conveniadas junto ao FMDCA.
- Sobre a equipe contratada, no plano de trabalho constam 2 monitoras por período, porém pelas informações repassadas todas as 4 estão trabalhando no período vespertino. Além disso, não foi informado se ainda possuem contratada cozinheira e auxiliar de limpeza, conforme consta no plano de trabalho pactuado.

Balneário Camboriú, 31 de agosto de 2020.

Lucimar de F. Pereira
Secretária
Matrícula 35.087

Iara de Fatima Carvalho Escobar
Membro
Matr. 15.288



RELATÓRIO SOLICITADO PELA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E
AVALIAÇÃO REFERENTE A PARCERIA COM A PREFEITURA MUNICIPAL DE
BALNEÁRIO CAMBORIÚ

1. Crianças que permanecem matriculadas no projeto:

Apenas uma criança não está matriculada no projeto, as outras 49 permanecem matriculadas no projeto PEPE Vida.

Segue relação das crianças matriculadas em documento em anexo.

2. Atendimentos às crianças:

Não estão sendo realizados atendimentos presenciais às crianças. Foram passadas algumas atividades via whatsapp para os pais passarem aos seus filhos. Segue fotos:





No mês de agosto, deu-se início a aulas de reforço escolar para alunos com dificuldade em realizar as tarefas enviadas pelas escolas. Essas aulas de reforço estão sendo realizadas com apenas 4 alunos em sala, e com duração de 50 minutos a uma hora cada aula, com horários pré-agendados com a coordenação do projeto. Segue fotos:



ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CRISTÃ REAL ESPERANÇA

Rua Dinamarca, 320 | Vila Real - Balneário Camboriú - SC | CEP: 88.338-900 | Fone: (47) 3368-1214

Anexo 2: Atividades de reforço escolar.



4. Realização de visitas:

A entidade realizou visitas de março até o presente mês.

No mês de julho, conforme solicitado no e-mail, foram realizadas 11 visitas às famílias das crianças do projeto PEPE Vida, projeto este convênio com o município. E 7 visitas às famílias do projeto PEVI, que não tem convênio com o município.

Segue fotos das visitas:



Anexo 3: Visitas domiciliares.



Anexo 4: fotos do encontro do projeto Frutos das Mãos.



Anexo 5: entrega de alimentos



7. Profissionais que estão atuando na parceria:

NOME	FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA	CRONOGRAMA DE TRABALHO
Eni Ermelinda Alves	Coordenadora	14:00 às 18:00	Treinamento com a equipe; apoio escolar; visitas às famílias; organização do espaço; planejamento para o retorno das atividades.
Maristela Lechenakoski da Silva	Monitora	14:00 às 18:00	Treinamento com a equipe; apoio escolar; visitas às famílias; organização do espaço; planejamento para o retorno das



				atividades.
Geórgia Pereira Mota	Maria	Monitora	14:00 às 18:00	Treinamento com a equipe; apoio escolar; visitas às famílias; organização do espaço; planejamento para o retorno das atividades.
Jéssica Bordim	Fernanda	Monitora	14:00 às 18:00	Treinamento com a equipe; apoio escolar; visitas às famílias; organização do espaço; planejamento para o retorno das atividades.
Nadine Medeiros Serafim	Rech	Monitora	14:00 às 18:00	Treinamento com a equipe; apoio escolar; visitas às famílias; organização do espaço; planejamento para o retorno das atividades.
Aline Rocha		Secretária executiva	13:00 às 18:00	Atividades administrativas: relatórios, prestações de contas, e-mails, postagens nas redes sociais, retirada de doações em Itajaí e distribuição de doações para as famílias por meio da parceria com o programa Mesa Brasil do SESC, serviços de rua em contabilidade e prefeitura, compras de material de expediente, providência de



			manutenção quando necessário.
--	--	--	-------------------------------

Anexo 6: Quadro funcional.



RELATÓRIO DE VISTORIA Nº. 116/2020
ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CRISTÃ REAL ESPERANÇA

Relatamos que, em 23 de setembro de 2020 enviamos e-mail a entidade ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CRISTÃ REAL ESPERANÇA no endereço "executivo@realesperanca.org", com um questionário para obtermos informações quanto a execução do plano de trabalho referente ao Termo de Colaboração FMDCA 002/2019, no qual transcrevemos abaixo:

1. Como estão sendo realizados os atendimentos? A entidade já está fazendo atendimento presencial?
2. Quais crianças permanecem matriculadas no programa? Dados do mês 08/2020.
3. Comprovação dos atendimentos realizados remotamente e presencialmente (envio da lista de presença, print das conversas/aulas/atendimentos, trabalhos realizados, etc)
4. Houve visitas no mês 08/2020? Se sim, quantas visitas foram realizadas e comprovação.
5. Houve aquisição de vale-transporte e alimentos no mês 08/2020? Se sim, informar os valores gastos e justificar.
6. No mês anterior foi informado que possuem 4 monitoras contratadas, todas no período vespertino. Contudo o plano de trabalho consta que são 2 monitoras por período (matutino e vespertino). Justificar qual o motivo de os 4 monitores estarem cumprindo horário de trabalho apenas no período vespertino.
7. Ainda, no plano de trabalho consta a contratação de auxiliar de limpeza e cozinheira, porém no mês anterior a entidade não informou. Justificar e



informar nome, função, carga horária, cronograma de trabalho e vínculo empregatício.

No dia 28/09 recebemos email da entidade com as seguintes informações e documentos:

- A entidade informou que desde 23/03/2020 não está realizando mais atendimentos presenciais e que só retornará a atender presencialmente quando as aulas forem liberadas pelos órgãos competentes.
- Contudo, para não prejudicar a comunidade, a entidade procurou adaptar o atendimento, realizando atendimentos individuais com agendamento de apoio escolar a crianças com dificuldades em realizar as tarefas enviadas por suas escolas. Frisa-se que as crianças atendidas neste caso NÃO são matriculadas no projeto PEPE Vida (projeto conveniado com o FMDCA). Este atendimento é aberto para a comunidade, algumas dessas crianças estão matriculadas no projeto PEVI, realizado por nossa instituição, e não financiado pelo município, e algumas são ex-alunos do projeto PEPE Vida.
- Desde o início da pandemia, a entidade está com 49 alunos matriculados (enviou a lista com os nomes, porém não foram inseridos neste relatório por conter dados pessoais). Houve 1 desistência porém, devido a incerteza em relação ao retorno das atividades, não colocaram a vaga à disposição.
- Não houve visitas no mês 08/2020. Dentre as atividades desenvolvidas, a equipe realizou a confecção de lembrancinhas para o dia das crianças.
- Não houve aquisição de vale-transporte neste ano.
- No mês de agosto gastou-se R\$ 608,77 na compra de produtos de limpeza para manutenção do espaço e alimentos e produtos de limpeza para doação a famílias necessitadas cadastradas em nossos projetos, que junto com as doações recebidas conseguiram auxiliar 281 famílias desde março até agosto deste ano.
- Em relação à equipe, a entidade informou: “Desde o início da pandemia do Covid19, a Associação tomou medidas para garantir o andamento de seus



projetos em face do cenário de incertezas gerado na ocasião. Neste sentido tomamos providências emergenciais visando assegurar a estabilidade de nossos colaboradores, bem como minimizar os custos do projeto, uma vez que não podemos atender presencialmente as crianças, alvo de nosso projeto. Assim sendo, mudamos de maneira provisória o tipo de contratação de nossas colaboradoras. Os valores excedentes do convênio desta operação são depositados em uma conta poupança apropriada para prestação de contas ao término do convênio. Pelo fato de não haver atendimento presencial, nossas colaboradoras estão trabalhando em um mesmo turno, para otimizar o tempo de preparo de materiais para quando as aulas retornarem, além de treinamentos e alinhamento e planejamento de melhorias no processo de atendimento. Assim sendo, as funcionárias estão se reunindo no mesmo período pois estão realizando trabalhos internos e aulas de apoio.” (grifo nosso).

- Ainda, questionamos quais mudanças contratuais foram realizadas, na qual a entidade informou que realizou a rescisão do contrato de trabalho das funcionárias em regime CLT - Monitoras: Maristela (rescisão em 20/06/2020), Geórgia e Maiara (rescisão em 30/05/2020), Jéssica (rescisão em 03/05/2020) e Cozinheira Helena (rescisão em 02/06/2020). E, foram contratadas as monitoras Geórgia (em 24/07), Jéssica (em 08/07), Maristela e Nadine (em 17/07), mediante contrato de prestação de serviço autônomo para “aulas particulares avulsas para alunos de projeto social”.
- Quanto à contratação de auxiliar de limpeza e cozinheira, a entidade informou: “Apesar de este ano ainda não termos contratado auxiliar de limpeza, percebemos a necessidade de fazê-lo uma vez por semana a partir deste mês. Em relação a cozinheira, estamos sem esta profissional neste momento, e aguardamos o retorno das atividades para fazer esta contratação, uma vez que seria um custo desnecessário para o momento que vivemos como comunidade vítima desta pandemia.”

Desta forma, com base nas informações prestadas pela entidade via e-mail, percebe-se que a mesma apresenta os elementos necessários para a execução da parceria, contudo cabe alguns apontamentos:



- O atendimento presencial está ocorrendo apenas para crianças que não fazem parte do projeto financiado.
- A entidade permanece comprando alimentos para doação às famílias, contudo, no mês anterior recomendamos ao gestor da parceria verificar a legalidade e necessidade, haja vista que o município realizou aquisição de cestas básicas e cartões de alimentação para distribuição às famílias de BC que encontram-se em vulnerabilidade social e também foi adquirido mais 666 cartões alimentação no valor de R\$ 100,00 cada, via FMDCA, para disponibilizar às famílias que possuem crianças em sua composição para auxílio durante o período de pandemia. Destaca-se que esses cartões ainda estão sendo entregues através da equipe da Secretaria de Desenvolvimento e Inclusão Social, além do auxílio de cestas básicas. Acreditamos que os cartões adquiridos pelo FMDCA seja para atender prioritariamente às famílias já atendidas pelas parcerias conveniadas junto ao FMDCA.
- Em relação aos novos contratos celebrados, recomenda-se a gestora da parceria verificar se houve processo seletivo e qual o embasamento dos valores de honorários, bem como, qual a justificativa de uma das monitoras ter honorários superior às demais monitoras contratadas.
- Recomenda-se que o gestor verifique a legalidade da entidade manter os valores remanescentes de cada parcela depositados em uma conta para utilização futura, sendo que entende-se que os valores devem ser aplicados no objeto pactuado e nas despesas constantes no plano de trabalho.

Balneário Camboriú, 28 de setembro de 2020.

Lucimar de F. Pereira
Secretária
Matrícula 35.087

Iara de Fatima Carvalho Escobar
Membro
Matr. 15.288



Confecção de lembrancinhas



Atendimentos de reforço escolar



Produtos comprados e doações.



RELATÓRIO DE VISTORIA Nº. 137/2020
ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CRISTÃ REAL ESPERANÇA

Relatamos que, em 29 de outubro de 2020 enviamos e-mail a entidade ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CRISTÃ REAL ESPERANÇA no endereço "executivo@realesperanca.org", com um questionário para obtermos informações quanto a execução do plano de trabalho referente ao Termo de Colaboração FMDCA 002/2019, no qual transcrevemos abaixo:

1. Como estão sendo realizados os atendimentos? A entidade já está fazendo atendimento presencial?
2. Quais crianças permanecem matriculadas no programa? Dados do mês 09/2020.
3. Comprovação dos atendimentos realizados remotamente e presencialmente (envio da lista de presença, print das conversas/aulas/atendimentos, trabalhos realizados, etc)
4. Houve visitas no mês 09/2020? Se sim, quantas visitas foram realizadas e comprovação.
5. Houve aquisição de vale-transporte e alimentos no mês 09/2020? Se sim, informar os valores gastos e justificar.
6. Considerando nossa orientação sobre a aquisição de alimentos para as famílias, foi decidido e definido algo com a gestora da parceria? Se sim, informar a decisão.
7. Sobre as alterações realizadas, foi solicitado aval do CMDCA, se sim, encaminhar ata comprovando aprovação.
8. Em relação aos recursos remanescentes de cada parcela depositados em uma conta para utilização futura, qual o objetivo da entidade?

No dia 04 de novembro recebemos email da entidade com as seguintes informações e documentos:

- A entidade informou que desde 23/03/2020 não está realizando mais atendimentos presenciais e que só retornará a atender presencialmente quando as aulas forem liberadas pelos órgãos competentes. Contudo, para não prejudicar a comunidade, a entidade procurou adaptar o atendimento, realizando atendimentos individuais com agendamento de apoio escolar a crianças com dificuldades em realizar as tarefas enviadas por suas escolas. Frisa-se que as crianças atendidas neste caso NÃO são matriculadas no projeto PEPE Vida (projeto conveniado com o FMDCA).



- A entidade permanece com 49 alunos matriculados (enviou a lista com os nomes, porém não foram inseridos neste relatório por conter dados pessoais). Houve 1 desistência porém, devido a incerteza em relação ao retorno das atividades, não colocaram a vaga à disposição. Verificou-se nos dados cadastrais que possui 1 criança matriculada que não reside em Balneário Camboriú e 4 crianças sem relação parental, registradas em 2 endereços iguais. Sendo assim, solicitamos o comprovante de endereço das mesmas. A entidade enviou os comprovantes de endereços solicitados e verificou-se que os mesmos estavam diferentes do endereço constante na listagem dos alunos matriculados.
- Não houve visitas no mês 09/2020 nem aquisição de vale-transporte.
- No mês de setembro gastou-se R\$ 626,93 na compra de produtos de limpeza para manutenção do espaço e alimentos e produtos de limpeza para doação a famílias necessitadas cadastradas nos projetos.
- Em relação a compra de alimentos, a entidade não tinha conhecimento se a prática era irregular ou não, e por orientação recebida desta comissão no dia 1º de outubro, optou por não comprar mais os devidos produtos. Contudo, como já relatado anteriormente, a comissão apenas recomenda a não utilização de recursos para essa finalidade, pois destoa do objeto da parceria. Neste caso, como recomendado nos relatórios anteriores, fica a critério do gestor da parceria verificar a legalidade e tomar as medidas necessárias. Porém, a entidade não informou se foi decidido ou acordado algo diretamente com a gestora sobre os recursos já utilizados neste fim.
- Em relação às alterações realizadas, principalmente as que envolvem a equipe contratada, a entidade informou que enviou ofício ao CMDCA no dia 29/10 esclarecendo a situação. Contudo, na plenária do dia 03/11 o CMDCA decidiu remeter o ofício à Comissão de Projetos para avaliar e passar um parecer na próxima reunião, agendada para dia 17/11.
- Em relação aos recursos remanescentes de parcelas anteriores, informou que seguindo orientação do CMDCA, transferiu esses valores para uma conta poupança exclusiva para que, ao fim do término da parceria, sejam devolvidos ao respectivo fundo concedente. O objetivo desta reserva para acerto posterior,



deu-se pela expectativa de que fosse possível retornar às atividades normais ainda no presente ano de forma que pudessem cumprir, mesmo que em meio a situação de pandemia, as metas propostas no plano de trabalho. Colocou-se à disposição para realizar a devolução dos valores remanescentes como faziam outrora, se este for o entendimento e orientação dos gestores.

Desta forma, com base nas informações prestadas pela entidade via e-mail, percebe-se que a mesma apresenta os elementos necessários para a execução da parceria, contudo cabe alguns apontamentos:

- O atendimento presencial está ocorrendo apenas para crianças que não fazem parte do projeto financiado.
- As crianças atendidas devem ser moradoras do município de Balneário Camboriú.
- Atualizar os endereços constantes na listagem dos alunos matriculados. Sugere-se, assim que voltar o atendimento presencial, que os endereços sejam atualizados para evitar inconsistências nas informações. Bem como, realizar periodicamente a atualização dos dados cadastrais das crianças atendidas durante a execução da parceria.
- A entidade comprou alimentos para doação às famílias no mês 09/2020. Reiteramos a recomendação anterior de que o gestor verifique a legalidade de tal despesa, tomando medidas que se fizerem necessárias e reportando esta comissão das medidas tomadas.
- Em relação às alterações pendentes de aprovação pelo CMDCA, esta comissão solicitará o parecer do respectivo conselho à entidade na próxima visita/contato.
- Em relação aos valores remanescentes, fica a critério da entidade e do gestor da parceria a devolução mensal ou ao final da parceria.

Balneário Camboriú, 05 de novembro de 2020.



Lucimar de F. Pereira
Secretária
Matrícula 35.087

Iara de Fatima Carvalho Escobar
Membro
Matr. 15.288





RELATÓRIO DE VISTORIA Nº. 137/2020
ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CRISTÃ REAL ESPERANÇA

Relatamos que, em 19 de novembro de 2020 enviamos e-mail a entidade ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CRISTÃ REAL ESPERANÇA no endereço “executivo@realesperanca.org”, com um questionário para obtermos informações quanto a execução do plano de trabalho referente ao Termo de Colaboração FMDCA 002/2019, no qual transcrevemos abaixo:

1. Quais crianças permanecem matriculadas no programa? Dados do mês 10/2020.
2. Quantos atendimentos foram realizados no mês 10/2020, com comprovação dos atendimentos realizados remotamente e presencialmente (envio da lista de presença, print das conversas/aulas/atendimentos, trabalhos realizados, etc)
3. Houve visitas no mês 10/2020? Se sim, quantas visitas foram realizadas e comprovação.
4. Houve aquisição de vale-transporte e alimentos no mês 10/2020? Se sim, informar os valores gastos e justificar.
5. Sobre as alterações realizadas, qual foi o pronunciamento do CMDCA na reunião do dia 17/11 (encaminhar ata).
6. Em relação aos gastos com alimentos doados às famílias, foi decidido algo com a gestão?

No dia 25 de novembro recebemos email da entidade com as seguintes informações e documentos:

- A entidade permanece com 49 alunos matriculados (enviou a lista com os nomes, porém não foram inseridos neste relatório por conter dados pessoais). Houve 1 desistência porém, devido a incerteza em relação ao retorno das atividades, não colocaram a vaga à disposição. Conforme relatado no mês anterior, verificou-se



nos dados cadastrais que possui 1 criança matriculada com endereço de Camboriú e 4 crianças sem relação parental, registradas em 2 endereços iguais. Com base nos comprovantes de endereços enviados no mês passado, verificou-se que os mesmos estavam diferentes do endereço constante na listagem dos alunos matriculados.

- Foram realizados atendimentos individuais de apoio escolar para 12 crianças com dificuldades em realizar as tarefas enviadas por suas escolas, contudo, apenas foram enviadas fotos (anexas), sem lista de presença.
- Não houve visitas no mês 10/2020 nem aquisição de vale-transporte e alimentos às famílias. Em relação aos alimentos comprados para as famílias, a entidade está aguardando parecer da gestora.
- Em relação às alterações realizadas, principalmente as que envolvem a equipe contratada, a entidade encaminhou ata (ainda não aprovada) nº 560 do CMDCA referente a reunião do dia 17/11, na qual printamos parte da ata que trata do assunto:

que a entidade encaminhe um novo plano de trabalho para aprovação. Após o presidente fez a leitura do ofício encaminhado pela Associação Beneficente Cristã Real Esperança que explica que foi realizado alteração na contratação dos profissionais e que isso gerou “sobra” de recurso do Tremo de Parceria com o FMDCA e que este recurso está sendo depositado em conta poupança. O presidente ressalta que esta situação é a mesma que a do NAHC, pois é necessário fazer o pedido de alteração do plano de trabalho, verificar oficialmente junto ao gestor da parceria e a Secretaria de Controle Governamental se não terá nenhum impedimento jurídico e verificar a legalidade destas alteração, para depois trazer para deliberação do CMDCA. Pauta 03: Comitê de Gestão Colegiada da Rede de



Associação de Pais e Amigos do Autista – AMA Litoral. Quanto ao Ofício de solicitação da Associação Beneficente Cristã Real Esperança a presidência colocou em votação, primeiro: que a entidade busque junto ao Gestor de Projetos e Secretaria de Controle Governamental ou segundo: colocou que se não houve alteração no objeto do Plano de Trabalho, apenas nas contratações de profissionais, e o dinheiro que não foi utilizado está sendo depositado para posterior devolução, então não há problema. Luciano, Josiane e Irene se abstiveram de votar, o restante dos conselheiros votaram favoravelmente a solicitação da aprovação da alteração da entidade. Pauta 08: Assuntos Gerais. O Conselho Tutelar Real Esperança, em reunião com o Conselho Tutelar está enfrentando um problema

- Quanto às alterações contratuais, o CMDCA sugeriu que a entidade busque parecer jurídico junto à Gestora da Parceria e Secretaria de Controle e Transparência Pública quanto à legalidade do ato. Em relação à sobra de recursos, verificamos que o CMDCA votou favorável desde que os mesmos sejam devolvidos ao FMDCA. Contudo, esta comissão recebeu a informação de que a entidade está solicitando junto à gestora de parcerias, uma alteração do plano de trabalho, incluindo novas despesas para utilização desses recursos remanescentes ainda em 2020. Chama atenção o fato de a entidade não estar realizando atendimentos presenciais e mesmo assim, requisitar a compra de móveis e equipamentos, bem como, de aquisição de cestas básicas para doação às famílias. Em relação à compra de alimentos para doação às famílias, essa Comissão entende que o mesmo não pode ser realizado devido ao fato de o município já realizar esse serviço, inclusive através do FMDCA; além do fato de que os recursos de convênios são classificados como 3.3.50 na modalidade de Subvenção Social, com objeto específico, sendo as doações às famílias algo que foge do objeto pactuado e do tipo de recurso. Ainda, além dos atendimentos presenciais estarem suspensos, há a previsão de as entidades encerrarem as atividades das parcerias antes do dia 20/12.



Desta forma, com base nas informações prestadas pela entidade via e-mail, percebe-se que a mesma apresenta os elementos necessários para a execução da parceria, contudo cabe alguns apontamentos:

- O atendimento presencial está ocorrendo apenas para crianças que não fazem parte do projeto financiado.
- Atualizar os endereços constantes na listagem dos alunos matriculados. Sugere-se, assim que voltar o atendimento presencial, que os endereços sejam atualizados para evitar inconsistências nas informações. Bem como, realizar periodicamente a atualização dos dados cadastrais das crianças atendidas durante a execução da parceria.
- Aguardar parecer da gestora de parcerias quanto a aquisição de produtos doados às famílias.
- Aguardar parecer da gestora de parcerias e da Secretaria de Controle e Transparência Pública sobre as alterações contratuais realizadas, quanto a sua legalidade.
- Em relação aos valores remanescentes e a nova proposta de alteração do plano de trabalho para utilização desses valores ainda em 2020, aguarda-se manifestação da Gestora de Parcerias e da Secretaria de Controle Interno e Transparência Pública. Contudo, como recomendação, sugerimos que os valores remanescentes sejam devolvidos ao fundo para voltarem ao orçamento do FMDCA como superávit para o ano de 2021, haja vista a redução ou paralisação dos atendimentos presenciais devido a pandemia. Posteriormente à aprovação do orçamento 2021, as entidades que desejarem



aumento no repasse podem fazer seus pedidos de aditivos de valores, para o ano 2021, ao CMDCA para apreciação e deliberação.

Balneário Camboriú, 25 de novembro de 2020.

Lucimar de F. Pereira
Secretária
Matrícula 35.087

Iara de Fatima Carvalho Escobar
Membro
Matr. 15.288





RELATÓRIO DE VISTORIA Nº. 137/2020
ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CRISTÃ REAL ESPERANÇA

Através dos relatórios anteriormente realizados, esta comissão procedeu a análise das metas informadas pela entidade ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CRISTÃ REAL ESPERANÇA, referente ao Termo de Colaboração FMDCA 002/2019.

Conforme achado no plano de trabalho, a entidade tem o seguinte cronograma de execução:

4.1 – META	4.2 – ESPECIFICAÇÃO/ LOCALIDADE	4.3 – INDICADOR FÍSICO		4.4 – DURAÇÃO	
		UNIDADE	QUANTIDADE	INÍCIO	TÉRMINO
Meta 01: Atender 50 crianças diariamente de segunda à sexta-feira, sendo 25 no período matutino e 25 no período vespertino, proporcionando aos pais um ambiente seguro onde são desenvolvidas atividades lúdicas e	Bairro Vila Real Balneário Camboriú Santa Catarina	Criança	50	Janeiro 2020	Dezembro 2020



de socialização, de acordo com os objetivos específicos.					
Meta 02: Realizar reuniões com as famílias das crianças atendidas.	Bairro Vila Real Balneário Camboriú Santa Catarina	Encontros	5	Janeiro/ 2020	Dezembro / 2020
Meta 03: Visitar famílias envolvidas no projeto entre os meses de fevereiro a novembro para verificação do contexto familiar em que as crianças estão inseridas.	Balneário Camboriú	Visitas	20	Fevereiro/ 2020	Novembro / 2020

4 – PLANO DE APLICAÇÃO

4.5 – ATIVIDADES OU PROJETOS A SEREM EXECUTADOS PELA OSC (contrapartida e contrapartida financeira, se houver)	4.6 – UNIDADE	4.7 – QUANTIDADE
Projeto PEVI – Realização de um projeto de atendimento sócio assistencial em sistema de Contra Turno Escolar para crianças e suas famílias, promovendo a convivência e fortalecimento de vínculos sociais e familiares. As crianças, com idades entre 7 e 12 anos a fim de garantir seus direitos e fomentar o protagonismo destas crianças na sociedade onde vivem. O atendimento consiste na oferta de uma programação de atividades pedagógicas, lúdicas e artísticas, envolvendo	Crianças	15



		PROTÓCOLO
recreação, música, artes plásticas, cuidados com a saúde e relacionamentos, tendo como base o desenvolvimento infantil nos aspectos cognitivo, social e emocional.		
Projeto Fruto das Mãos: Gerar ocupação e renda para mulheres e jovens de baixa renda do município de Balneário Camboriú e Camboriú através de aulas de artesanato. A fim de promover a melhoria da qualidade de vida das mulheres e suas famílias. Promover a convivência e fortalecimento de vínculos sociais e familiares, além de incentivar o protagonismo e o empoderamento da mulher na sociedade.	Mulheres	100
Escolinha de Futebol Mais que Vencedores: Proporcionar o aperfeiçoamento de crianças e adolescentes de ambos os sexos do município de Balneário Camboriú na modalidade de futebol, com treinos diversificados, físico, técnico e tático. E trabalhar na formação do caráter dos alunos, gerando o fortalecimento de vínculos sociais e familiares, zelando pela garantia de seus direitos e alertando sobre os perigos da drogadição e outros vícios.	Crianças e Adolescentes	70
Acampamento Pais e Filhos: Visa estimular os pais a investirem intencionalmente tempo de qualidade e quantidade em relacionamento com seus filhos. O tempo que dispensamos a eles resultará em pessoas mais integras e saudáveis, instruídas por princípios Cristãos. Visamos uma nova geração criada com pais intencionais em suas ações, o que os levará a relacionamentos, famílias e nações mais fortes, maduras e positivamente relevantes na sociedade.	Famílias	100

Indicadores qualitativos e quantitativos a serem utilizados para a aferição do cumprimento das metas ou de alteração da realidade local:

1. Ficha de frequência por usuário e por turno.
2. Ata de reunião com as famílias com lista de presença.
3. Relatório de visita as famílias com assinatura dos profissionais e responsáveis pelas crianças.

De acordo com os relatórios mensais e informações enviadas à Comissão, bem como as prestações de contas mensais publicadas no site da prefeitura, a entidade realizou os seguintes atendimentos:

PARCELA	MÊS	ATENDIMENTOS
1	FEVEREIRO	matriculados: 50 20 matutino 15 vespertino 1 15 vespertino 2 Visitas: 0 Reuniões com os pais:0
2	FEVEREIRO	matriculados: 49 19 matutino 16 vespertino 1 14 vespertino 2 Visitas: 0 Reuniões com os pais: 1 reunião com 38 pais
	MARÇO	matriculados: 50 19 matutino 16 vespertino 1 15 vespertino 2 Visitas: 0 Reuniões com os pais:0
3		matriculados: 49 Visitas: NI Reuniões com os pais:NI
4		matriculados: 49 Visitas: NI Reuniões com os pais:NI
5		matriculados: 49 Visitas: 23 (sem comprovação de lista) Reuniões com os pais:0



6		matriculados: 49 Visitas: NI Reuniões com os pais:NI
7		matriculados: 49 Visitas: 11 (sem comprovação de lista) Reuniões com os pais:0
8		matriculados: 49 Visitas: NI Reuniões com os pais:NI No dia 13/08, foi realizado um encontro com as voluntárias do projeto de bazar.
9		matriculados: 49 Visitas: 0 Reuniões com os pais:0
10		matriculados: 49 Visitas: 0 Reuniões com os pais:0
11		matriculados: 49 (12 atendimentos individuais de reforço escolar - sem lista de presença) Visitas: 0 Reuniões com os pais:0

Cabe os seguintes apontamentos:

- A entidade paralisou os atendimentos presenciais no dia 23/03/2020 e retornará a atender presencialmente quando as aulas forem liberadas pelos órgãos competentes.
- Permanece com 49 alunos matriculados. Houve 1 desistência porém, devido a incerteza em relação ao retorno das atividades, não colocaram a vaga à disposição.
- As aulas do projeto Fruto das Mãos não estão sendo realizadas devido à pandemia. Apenas o bazar do projeto está funcionando com as voluntárias, dentro das normas estabelecidas para atendimentos em comércio.



Sendo assim, com base nas informações prestadas anteriormente pela entidade via e-mail ou nas visitas presenciais, bem como nos relatórios das prestações de contas mensais, pode-se entender que a mesma possui condições necessárias para a execução do plano de trabalho e termo de parceria, e que vem realizando seus atendimentos de forma remota em virtude da pandemia. Contudo, acredita-se que por conta do período pandêmico enfrentado, as metas não serão atingidas em sua totalidade.

Balneário Camboriú, 22 de dezembro de 2020.

Lucimar de F. Pereira
Secretária
Matrícula 35.087

Iara de Fatima Carvalho Escobar
Membro
Matr. 15.288