

RELATÓRIO DE VISTORIA Nº 03/2023

FASE 01/2023

ASSOCIAÇÃO AMOR PRA DOWN

Relatamos que, na data de 29 de março às 9:00 horas, realizamos visita a entidade Associação Amor Pra Down, que possui com esta municipalidade os seguintes Termos de colaboração firmado:

1. Termo de Colaboração FMAS 004/2021 - 2º ADITIVO;
2. Termo de Colaboração FMDCA 004/2021 - 2º ADITIVO.

Conforme planos de trabalhos aprovados, as metas são:

PARCERIA FMAS:

OBJETO:	GARANTIA E DEFESA DOS DIREITOS DA PESSOA COM SÍNDROME DE DOWN E SUAS FAMÍLIAS					
META	QTDE	UNIDADE	PERÍODO	PRAZO DE EXECUÇÃO	PERCENTUAL MINIMO	FORMA DE COMPROVAÇÃO
OFICINAS SOCIOEDUCATIVAS	3	OFICINA	MENSAL	01/2023 A 12/2023	80%	RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS COM ASSINATURA DO PROFISSIONAL, DATA E HORÁRIO
ATENDIMENTO INDIVIDUAL	5	ATENDIMENTO/ ACOMPANHAMENTO	MENSAL	01/2023 A 12/2023	80%	
ATENDIMENTO PSICOSSOCIAL FAMILIAR	30	ATENDIMENTO/ACO MPANHAMENTO	MENSAL	01/2023 A 12/2023	80%	
VISITA E ATENDIMENTO DOMICILIAR	10	DOMICÍLIOS	MENSAL	01/2023 A 12/2023	70%	
AÇÕES DE INFORM. COMUNIC. DEFESA E GARANTIA DE DIREITOS	6	ATIVIDADES COMUNITÁRIAS	ANUAL	01/2023 A 12/2023	100%	
REUNIÕES COM A REDE	8	REUNIÕES	MENSAL	01/2023 A 12/2023	100%	
REUNIÕES COM USUÁRIOS	6	REUNIÕES	ANUAL	01/2023 A 12/2023	100%	
ATENDIMENTO PSICOLÓGICO INDIVIDUAL E/OU EM GRUPOS	80	ATENDIMENTOS	NÃO DEFINIDO	01/2023 A 12/2023	NÃO INFORMADO	

PARCERIA FMDCA:

OBJETO:	ACOMPANHAMENTO DE 36 PESSOAS COM SÍNDROME DE DOWN POR MEIO DE PRÁTICAS BIOPSISSOCIAIS
---------	---

META	QTDE	UNIDADE	PERIODO	PRAZO DE EXECUÇÃO	PERCENTUAL MÍNIMO	FORMA DE COMPROVAÇÃO
ACOMPANHAMENTOS A PESSOAS COM SÍNDROME DE DOWN - 0 A 18 ANOS	2500	ACOMPANHAMENTOS	ANUAL	01/2023 A 12/2023	NÃO INFORMADO	Nº DE ACOMPANHAMENTOS LISTA DE FREQUÊNCIA REGISTRO FOTOGRÁFICO

Durante as visitas, o Coordenador da Entidade, Wilson Reginatto Júnior, nos apresentou a estrutura e repassou as seguintes informações:

Foi nos apresentado os espaços existentes na sede da entidade: Sala 1 - "Mobilização de Recursos" onde trabalham o coordenador Wilson Junior e a Luciane, responsáveis em realizar os projetos de captação de recursos. Sala 2 - "Administração" onde trabalham a agente social Gil, Assistente Social Karen, Fran do financeiro e Dani do administrativo. Sala 3 - "Sala de reuniões". Sala de Coordenação Técnica onde atua a profissional Sandra. A antiga coordenadora Técnica, Giovana, foi remanejada para Itajaí. Sala de atendimento Psicológico, onde estava atuando a psicóloga May. Sala de atividades de vida diária. Sala de psicopedagogia: alfabetização. Sala de fisioterapia que estava em atendimento. Sala de "Estimulação Precoce". Sala de Avaliação Auditiva Além do Almoxarifado, Sala de espera dos pais, Cozinha funcionários e Banheiros Adultos e infantil. Ambiente totalmente adaptado, lúdico e projetado para um melhor atendimento do público atendido.

O coordenador Júnior informou que 1 vez por mês realizam reunião de equipe e que as avaliações aos pais e responsáveis são realizadas em 2 momentos e tipos: No meio do ano é realizada uma devolutiva oral para as famílias e no final do ano é realizada uma devolutiva escrita para a família. Já os atendimentos individuais são realizados 2 vezes por semana com no mínimo 1 hora de atendimento. Quanto aos grupos da parceria com o FMAS, as mesmas são realizadas nas terças-feiras à tarde.

Quanto ao relatório de metas, foi solicitado via e-mail, conforme combinado com a entidade, através do contato: contatobc@amorpradown.org e devem ser solicitados ao Coordenador Júnior ou a Dani. Quanto às metas, a entidade enviou via e-mail, no dia 04/04, as seguintes informações:

- **PARCERIA FMAS 01/2023**

2.1 Oficinas com usuários acompanhados

O presente eixo tem por objetivo apresentar os resultados do mês de janeiro das atividades coletivas, organizadas em oficinas, com os usuários inscritos no Programa Construindo Autonomia. O grupo intitulado, Grupo de Jovens e Adultos – GJA , ocorre na sede da Associação Amor pra Down, situada na Alameda de Pádua Peixoto Filho, nº440 – Bairro dos Municípios, na cidade de Balneário Camboriú.

Conforme o plano de trabalho, os profissionais retomaram as atividades do GJA no dia 9 de Janeiro, com planejamento e organização das ações para o ano.

No dia 31 de Janeiro foi realizado o primeiro encontro do GJA. Dos 9 usuários com idades variadas do sexo feminino e masculino estavam presentes 7. Foram realizadas atividades para o acolhimento e interação dos jovens e adultos no retorno das atividades, além da comemoração do aniversário de um dos integrantes e um lanche de confraternização. A meta deste eixo será recuperada nos meses subsequentes do ano.

2.2. Atendimento Individual

Com a retomada das atividades no dia 9 de janeiro, os profissionais se dedicaram ao planejamento e organização das ações para o ano, por esse motivo ocorreram apenas 5 atendimentos individuais a partir do dia 31, início dos atendimentos dos usuários. A meta deste eixo será recuperada nos meses subsequentes do ano.

2.3 Atendimentos familiares:

No que se refere aos atendimentos familiares, durante o mês de Janeiro, ocorreram 43 atendimentos, com o intuito de realizar a acolhida inicial das famílias, bem como a matrícula de 2023. Também foram realizados 5 atendimentos a partir do dia 3, início dos atendimentos dos usuários. A respeito dos contatos telefônicos, foram realizadas 13 chamadas para orientações e acompanhamentos.

2.4 Visita e atendimento domiciliar

Com a retomada das atividades dia 9 de janeiro, os profissionais se dedicaram ao planejamento e organização das ações para o ano, por esse motivo não ocorreram visitas domiciliares. A meta deste eixo será recuperada nos meses subsequentes do ano.

2.5 Ações de Informação, Comunicação e Defesa e Garantia de Direitos

No mês de Janeiro aconteceram rodas de conversa com a participação da equipe técnica da AAPD de Balneário Camboriú e Itajai.

- 17/02 - Palestra e roda de conversa com a psicóloga Raquel Ghizoni I Argenta sobre Transtorno de espectro autista e Síndrome de Down.
- 18/01 - Palestra e roda de conversa com o psiquiatra infantil Luiz Fernando Medeiros - transtornos que podem aparecer durante a infância e o trabalho multi/interdisciplinar.
- 19/01 - Palestra e roda de conversa com a nutricionista Letícia Oliveira, sobre seletividade/dificuldade alimentar.
- 20/01 - Estudos de casos com a neurologista infantil Aline Felício Olivo Palopoli

2.6 Reuniões com grupos usuários do CRAS

No mês de Janeiro não ocorreram ações referentes a este eixo. A meta será recuperada nos meses subsequentes do ano.

2.7 Reuniões com a Rede intersetorial

Durante o mês de Janeiro tivemos as seguintes reuniões:

- 17/01 e 18/01 Reunião de Boas Vindas aos usuários da AAPD;
- 31/01 Reunião com a coordenadora do Posto de Atenção Infantil de Balneário Camboriú.

- **PARCERIA FMAS 02/2023:**

2.1 Oficinas com usuários acompanhados

O presente eixo tem por objetivo apresentar os resultados do mês de fevereiro das atividades coletivas, organizadas em oficinas, com os usuários inscritos no Programa Construindo Cidadania. O grupo intitulado, Grupo de Jovens e Adultos – GJA , ocorre na sede da Associação Amor pra Down, situada na Alameda de Pádua Peixoto Filho, nº440 – Bairro dos Municípios, na cidade de Balneário Camboriú.

No dia 07 de fevereiro aconteceu o primeiro encontro do GJA. Estavam presentes na oficina 08 jovens e adultos de idades e sexo variados. No grupo foi proposto que os jovens construíssem juntos os objetivos do GJA para o ano de 2023, incluindo temáticas a serem abordadas e as atividades externas que sejam realizadas. Utilizamos o recurso do Datashow para projetar imagens e vídeos que contribuíssem didaticamente com o diálogo entre eles.

No dia 14 de fevereiro aconteceu o segundo encontro do GJA. Estavam presentes na oficina 06 jovens e adultos de idades e sexo variados. Neste grupo foi trabalhado as possibilidades de atividades externas, a fim de que os jovens priorizassem elas, escolhendo a primeira a ser realizada no dia 07/03 e pensassem na logística para a organização da atividade como horário e localização, valor necessário para realizar a atividade.

No dia 28 de fevereiro aconteceu o terceiro encontro do GJA. A equipe se dividiu para realizar ao mesmo tempo que acontecia a oficina com os jovens e adultos uma reunião com os pais e responsáveis por eles. Estavam presentes na oficina 08 jovens e adultos de idades e sexo variados e na reunião dos pais e responsáveis estavam presentes 7 pessoas. Com os jovens abordamos aspectos relacionados a primeira atividade externa que será realizada no dia 07/03, promovendo a independência e autonomia deles. Com os pais e responsáveis abordamos questões referentes ao planejamento do grupo, regras para participação, primeiras atividades externas e organização para a aplicação das escalas com eles e os usuários.

*No dia 21 de fevereiro não ocorreu o encontro do grupo devido ao ponto facultativo de Carnaval.

2.2. Atendimento Individual

Neste mês aconteceram 36 atendimentos individuais com as Psicólogas contratadas com carga horária total de 22h.

2.3 Atendimentos familiares:

No que se refere aos atendimentos familiares, durante o mês de fevereiro, ocorreram 2 atendimentos Psicossociais, com a presença da Psicóloga e da Assistente Social juntas. Também foram realizados 46 atendimentos apenas com a profissional de Psicologia e 01 atendimento apenas com a Assistente Social. A respeito dos contatos telefônicos, foram realizadas 12 chamadas pelos profissionais do projeto para orientações e acompanhamentos.

2.4 Visita e atendimento domiciliar

Neste mês ocorreram 05 visitas domiciliares com a presença da Assistente Social e da Psicóloga.

2.5 Ações de Informação, Comunicação e Defesa e Garantia de Direitos

No mês de Fevereiro aconteceram rodas de conversa com a participação da equipe técnica da AAPD de Balneário Camboriú e Itajaí.

Dia 14/02 - Reunião de boas vindas com novos e antigos associados para dar início aos atendimentos.

Dia 27/02 - Reunião de Planejamento com a equipe técnica da AAPD.

2.6 Reuniões com grupos usuários do CRAS

No mês de fevereiro não ocorreram ações referentes a este eixo. A meta será recuperada nos meses subsequentes do ano.

2.7 Reuniões com a Rede intersetorial

Durante o mês de fevereiro tivemos as seguintes reuniões:

Dia 13/02 - Reunião com o Ortopedista do PAI

Dia 13/02 - Reunião com a equipe da Associação Amor pra Down de Itajaí

Dia 16/02 - Treinamento sistema PRECISA

Dia 17/02 - Reunião escolar no NEI Odácia Tereza Damázio

Dia 23/02 - Reunião escolar no Centro Educacional Governador Ivo Silveira

Dia 23/02 - Reunião escolar no EEB Higino João Pio

Dia 23/02 - Reunião escolar no Centro Educacional Alfredo Domingos da Silva

*Contatos telefônicos com a rede realizados pela assistente social:

Dias 06, 07, 13, 27 e 28 - Escritório Modelo de Advocacia - encaminhamento e acompanhamentos de usuários.

Dias 06 e 28 - 4ª Promotoria - acompanhamento de processos.

Dia 01 e 22 - Secretaria de Desenvolvimento e Inclusão Social - informações sobre as oficinas ofertadas no município.

Dia 02 - Secretaria da Educação - informações sobre as oficinas ofertadas no município.

Dias 02, 06, 15, 22 e 28 - Conselho Tutelar - acompanhamento de usuários.

Dia 09 - CRAS Espaço Cidadão - acompanhamento de usuário.

Dia 22 - Programa Bem Estar da Família - informações sobre as oficinas ofertadas no município.

Dia 27 - CRAS Construindo Cidadania - acompanhamento de usuário.

Dia 27 - Hospital Ruth Cardoso - agendamento de reunião intersetorial.

Dia 28 - UBS Central - acompanhamento de usuário.

De acordo com as informações apresentadas, a entidade atingiu as seguintes metas:

META	QTDE	UNIDADE	PERIODO	01/2023	02/2023	% ATINGIDO
OFICINAS SOCIOEDUCATIVAS	3	OFICINA	MENSAL	1	3	66,67%
ATENDIMENTO INDIVIDUAL	5	ATENDIMENTO/ ACOMPANHAMENTO	MENSAL	5	36	410,00%
ATENDIMENTO PSICOSSOCIAL FAMILIAR	30	ATENDIMENTO/ ACOMPANHAMENTO	MENSAL	43	49	153,33%
VISITA E ATENDIMENTO DOMICILIAR	10	DOMICÍLIOS	MENSAL	0	5	25,00%
AÇÕES DE INFORM. COMUNIC. DEFESA E GARANTIA DE DIREITOS	6	ATIVIDADES COMUNITÁRIAS	ANUAL	3	3	50,00%

REUNIÕES COM A REDE	8	REUNIÕES	MENSAL	3	22	156,25%
REUNIÕES COM USUÁRIOS	6	REUNIÕES	ANUAL	0	0	0,00%
ATENDIMENTO PSICOLÓGICO INDIVIDUAL E/OU EM GRUPOS	80	ATENDIMENTOS	NÃO DEFINIDO	N.I	84	52,50%

- **PARCERIA FMDCA 01/2023:**

RELATÓRIO DE ATIVIDADES JANEIRO

Este relatório apresenta os trabalhos realizados no mês de JANEIRO de 2023.

No mês de JANEIRO, do dia 02 ao dia 13 de a equipe técnica esteve de férias, estando de plantão a equipe administrativa.

Do dia 09 ao dia 13, as famílias foram acolhidas para efetivação da matrícula, atendimento este, realizado pela psicóloga e pela agente social.

Do dia 16 ao dia 27, a equipe participou de capacitação profissional, devolutivas (canceladas no mês de dezembro, devido a chuvas e alagamentos na cidade) e elaboração do PADU (planejamento anual de desenvolvimento do usuário) e PMDU (planejamento mensal do usuário) de janeiro (30 e 31) e fevereiro, oferecida pela instituição, conforme informações:

- 16/01 - Reunião de boas vindas com a diretoria e roda de conversa entre coordenação e equipe técnica para alinhamento de metas e do trabalho a ser desenvolvido no decorrer deste ano.
- 17/02 - Palestra e roda de conversa com a psicóloga Raquel Ghizoni I Argenta sobre TEA&SD - como acontece o desenvolvimento neurológico e revisão do regimento interno da instituição pela equipe técnica.
- 18/01 - Palestra e roda de conversa com o psiquiatra infantil Luiz Fernando Medeiros - transtornos que podem aparecer durante a infância e o trabalho multi/interdisciplinar e revisão da anamnese pela equipe técnica.
- 19/01 - Palestra e roda de conversa com a nutricionista Letícia Oliveira, sobre seletividade/dificuldade alimentar e construção do PTS, que será aplicado com as famílias, pela equipe.
- 20/01 - Estudos de casos com a neurologista infantil Aline Felício Olivo Palopoli junto com a equipe técnica e encaminhamentos para outras especialidades médicas e revisão dos critérios de entrada na AAPD.
- 23/01 - Devolutiva para 8 famílias, com a presença da equipe técnica.
- 24/01 - Devolutiva para 7 famílias, com a presença da equipe técnica.
- 25/01 - Elaboração do PADU - planejamento anual de desenvolvimento do usuário.

- 26/01 - Elaboração do PMDU - planejamento mensal de desenvolvimento do usuário (mês de janeiro e fevereiro)
- Organização das salas e ambientes terapêuticos.

No mês de JANEIRO, tivemos apenas dois dias de atendimentos clínicos presenciais, sendo 15 atendimentos de fonoaudiologia, 14 atendimentos de fisioterapia e 11 atendimentos de terapia ocupacional. Não tivemos atendimentos de psicopedagogia, pois a profissional pediu desligamento da AAPD no dia 24/01 e ainda não foi contratada nova profissional.

A organização de limpeza segue de forma rigorosa, para garantir a higienização das salas com qualidade, com o trabalho de nossa auxiliar de serviços gerais. Fizemos uma escala, já organizando os horários de limpeza de acordo com os atendimentos e áreas comuns.

Para o mês de JANEIRO, os profissionais não prepararam estimulações dirigidas, priorizando o acolhimento da família.

Neste período, também foram realizadas consultas médicas (neurologista infantil), que aconteceram no dia 27/01, totalizando 6 consultas. O número de consultas foi reduzido em relação aos meses anteriores, devido ao dia de estudos de casos, que aconteceu no dia 20/01.

Seguindo nosso procedimento institucional, os registros de atendimentos são feitos nos prontuários dos usuários (Plano Mensal de Desenvolvimento do Usuário) e os contatos telefônicos ou via whatsapp com as famílias, os registros são feitos em planilha específica, criada para monitoramento das ligações telefônicas, sendo 73 realizados pela coordenação técnica e 330 pela recepção, totalizando neste mês 403 contatos telefônicos.

Em parceria com a rede, realizamos 2 reuniões (presenciais) com a coordenadora do PAI (posto de atendimento infantil) e 1 reunião pelo Google meet, com a diretora do DEE. Tivemos também, duas reuniões de boas vindas, com todas as famílias associadas.

A coordenadora técnica também fez 2 acolhimentos e 1 anamnese com famílias que estão chegando na AAPD.

Os profissionais da equipe técnica, de forma individualizada, realizaram orientações para famílias, sendo 1 orientação realizada pela fonoaudióloga e 1 orientação realizada pela fisioterapia.

- **PARCERIA FMDCA 02/2023:**

RELATÓRIO DE ATIVIDADES FEVEREIRO 2023

Este relatório apresenta os trabalhos realizados no mês de FEVEREIRO de 2023.

No mês de FEVEREIRO tivemos atendimentos clínicos, exclusivamente presenciais, sendo 109 atendimentos de fonoaudiologia, 88 atendimentos de fisioterapia, 31 atendimentos de psicopedagogia e 81 atendimentos de terapia ocupacional; no intuito de aprimorar os atendimentos da terapia ocupacional, também foi realizado uma visita domiciliar.

A organização de limpeza segue de forma rigorosa, para garantir a higienização das salas com qualidade, com o trabalho de nossa auxiliar de serviços gerais. Fizemos uma escala, já organizando os horários de limpeza de acordo com os atendimentos e áreas comuns.

Neste mês, as profissionais não também prepararam estimulações dirigidas (atividades para as famílias realizarem em casa), pois estavam em reavaliação, a fim de alinhar o PADU (planejamento anual de desenvolvimento do usuário).

Neste período, também foram realizadas consultas médicas (neurologista infantil), que aconteceram nos dias 03 e 24 de fevereiro, totalizando 12 consultas.

Seguindo nosso procedimento institucional, os registros de atendimentos são feitos nos prontuários dos usuários (Plano Mensal de Desenvolvimento do Usuário) e os contatos telefônicos ou via whatsapp com as famílias, os registros são feitos em planilha específica, criada para monitoramento das ligações telefônicas, sendo 139 realizados pela coordenação técnica e 491 pela recepção, totalizando neste mês 630 contatos telefônicos.

No decorrer do mês de FEVEREIRO, tivemos 1 reunião de boas vindas, que aconteceu de forma online, para as famílias que não puderem comparecer de forma presencial nas reuniões que aconteceram no mês de janeiro.

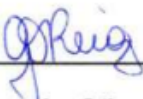
Em parceria com a rede, realizamos 8 reuniões escolares (presenciais) e 2 reuniões por vídeo chamada, sendo uma com a diretora do DEE e uma técnica do DEE (departamento de educação especial), 3 reuniões entre a equipe do NAI e a equipe da AAPD, tivemos 3 reuniões de equipe (para estudo de caso) e 1 reunião para planejar os atendimentos do mês de março.

Um gestor da assistência social do município, também esteve na AAPD para capacitar a equipe.

Os profissionais da equipe técnica, de forma individualizada, realizaram orientações para famílias, sendo 2 orientações realizadas pela fonoaudióloga, 1 orientação realizada pela terapeuta ocupacional, 2 orientações com as profissionais de psicologia.

Sem mais para o momento.

Atenciosamente,



Giovana de Oliveira Reig
Coordenadora Técnica

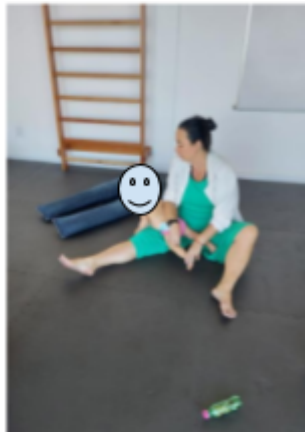
De acordo com as informações apresentadas, a entidade atingiu as seguintes metas:

META	QTDE	UNIDADE	PERÍODO	MÊS 01/2023	MÊS 02/2023	% ATINGIDO
ACOMPANHAMENTOS A PESSOAS COM SÍNDROME DE DOWN - 0 A 18 ANOS	2500	ACOMPANHAMENTOS	ANUAL	46	321	14,68%

ATENDIMENTOS DE FONOAUDIOLOGIA



ATENDIMENTO DE FISIOTERAPIA



ATENDIMENTO DE PSICOPEDAGOGIA



Assim, desta forma, pode-se constatar preliminarmente que a entidade apresenta os elementos necessários para a execução dos planos de trabalho pactuados.

Balneário Camboriú, 04 de abril de 2023.

Lucimar de F. Pereira
Presidente
Matrícula 35.087

Iara de Fatima Carvalho Escobar
Secretária
Matr. 15.288

Anexo: Relatórios referente aos meses de Janeiro e Fevereiro de 2023 e fotos da vistoria realizada.

FONOAUDIOLOGIA (27 H)						FISIOTERAPIA (24h H)					
	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA	
8h00m	MANUELA						KEREN	MELISSA	DAVI S.		8horas
8h30m	DEREK	MAYAN	MAYAN		DEREK			MELISSA			8h30
9h00m	BERNARDO	NOUHAD	GABRIEL ZINGALI			DEREK		GABRIEL ZINGALI	KEREN		9horas
9h30m		JOÃO NETO	GABRIEL ZINGALI					GABRIEL ZINGALI	BERNARDO		9h30
10h00	KAREN	MURILO	MURILO		JOÃO NETO	BERNARDO	MARIA LUIZA	DEREK	BERNARDO	RAFAEL MARTINS	10horas
10h30m	DAVI S.	RAFAEL POLOHD	MARIA LUIZA		BERNARDO	ALICIA		NOUHAD	NOUHAD		10h30
11h00m	HADASSA	REUNIÃO	NOUHAD		LUCAS	RAFAEL MARTINS	REUNIÃO	ORIENTAÇÃO			11horas
11h30m		REUNIÃO				DAVI S	REUNIÃO	ORIENTAÇÃO			11h30
13h30m	GUILHERME	RAFAEL MARTINS	VICENZO	YAN		MARIAH		GUILHERME			13h30
14h00m	MARIAH	MAYAN	THAIS	GREINER			SOFIA	GUILHERME			14horas
14h30m	SAMUEL	MOANA	AMANDA	BENTO		YAN		SAMUEL			14h30
15horas	DÉBORA	SOFIA	LUAN	YAGO		GREINER	SAMUEL				15horas
15h30m	YAN	MELISSA	TOM	ORIENTAÇÃO		MANUELA	YAGO	DEBORA			15h30
16h00m	AMÁBILY	YAGO		ORIENTAÇÃO		BENTO	MELISSA	TOM			16horas
16h30m											16h30
17h00m											17horas

PSICOPEDAGOGIA (24 H)						TERAPIA OCUPACIONAL (30 H) Jéssica					
	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA	
8h00m							KAREN				ATIVIDADE EXTERN
8h30m	BERNARDO	ENTONI					KAREN				ATIVIDADE EXTERN
9h00m		KAREN							BERNARDO		ATIVIDADE EXTERN
9h30m	KAREN	MURILO	MURILO				RAFAEL POLOHD	DAVID			ATIVIDADE EXTERN
10h00	HADASSA	RAFAEL POLOHD	DAVID						RAFAEL POLOHD		ATIVIDADE EXTERN
10h30m	HADASSA						HADASSA	MURILO			ATIVIDADE EXTERN
11h00m	ALICIA	Reunião equipe					REUNIÃO	ALICIA	ORIENTAÇÃO		ATIVIDADE EXTERN
11h30m		Reunião equipe					REUNIÃO	ALICIA	ORIENTAÇÃO		ATIVIDADE EXTERN
13h30m	SAMUEL		GUILHERME					GUILHERME	Reunião GJA		ATIVIDADE EXTERN
14h00m	GUILHERME		AMANDA					SAMUEL	Reunião GJA		ATIVIDADE EXTERN
14h30m			THAIS	ÁGATHA			SAMUEL	GUILHERME	GREINER		ATIVIDADE EXTERN
15horas	PAOLA		SAMUEL	ÁGATHA			GJA	THAIS			ATIVIDADE EXTERN
15h30m	GREINER		LUAN				GJA	THIAGO			ATIVIDADE EXTERN
16h00m							GJA	THIAGO			ATIVIDADE EXTERN
16h30m	AMÁBILY			ORIENTAÇÃO			GJA				ATIVIDADE EXTERN
17h00m	AMÁBILY			ORIENTAÇÃO			GJA				ATIVIDADE EXTERN

TERAPIA OCUPACIONAL (30 H) PÂMELA						EDUCADOR FÍSICO (40h)					PEDAGOGO (40H)					
	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA	
8horas		LUCAS								DEREK		LIZ		GABRIEL GUEDES	IAN	8horas
8h30	MARIA LUIZA	LIZ			KEREN	MANUELA	GRUPO 3		KEREN	IAN		GRUPO 3		JOÃO	DAVI S	8h30
9horas	MANUELA			GABRIEL GUEDES	DEREK	MARIA LUIZA	GRUPO 3		JOÃO	DAVI S		GRUPO 3			KEREN	9horas
9h30	TOM	NOUHAD		JOÃO	GABRIEL ZINGALI	NOUHAD			GABRIEL GUEDES		MARIA LUIZA			DEREK	NOUHAD	9h30
10horas		GRUPO 4		DEREK	NOUHAD	TOM	GRUPO 4			LUCAS		GRUPO 4			GABRIEL ZINGALI	10horas
10h30	RAFAEL MARTINS	GRUPO 4			JOÃO	GRUPO 1	GRUPO 4			GABRIEL ZINGALI	GRUPO 1	GRUPO 4		MELISSA	LUCAS	10h30
11horas	DAVI S	REUNIÃO		MELISSA		GRUPO 1	REUNIÃO				GRUPO 1	REUNIÃO				11horas
11h30		REUNIÃO			LUCAS		REUNIÃO		MELISSA			REUNIÃO				11h30
12 horas																
13h30		DAVI HEINZ	SOFIA					LIZ			SOFIA	MOANA				13h30
14horas	GRUPO 2	MOANA	VICENZO	GRUPO 5		GRUPO 2	RAFAEL MARTINS	GRUPO 5			GRUPO 2	DAVI HEINZ		GRUPO 5		14horas
14h30	GRUPO 2	IAN		GRUPO 5		GRUPO 2	SOFIA		GRUPO 5		GRUPO 2	RAFAEL MARTINS	VICENZO	GRUPO 5		14h30
15horas	YAN	IAN	DÉBORA	BENTO		JOAQUIM		VICENZO	DAVI HEINZ		MANUELA	YAGO		MARIAH		15horas
15h30	BENTO	MARIAH	YAGO	ORIENTAÇÃO		DÉBORA	BENTO		GRUPO 6		JOAQUIM			GRUPO 6		15h30
16horas	MOANA	JOAQUIM	YAGO	ORIENTAÇÃO		YAN	MARIAH		GRUPO 6			BENTO	DÉBORA	GRUPO 6		16horas
16h30						MOANA	YAGO						TOM	YAN		16h30
17horas																17horas

PSICOLOGIA (MARIA - 10 H)						PSICOLOGIA (MARJARA - 12 H)					
SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA		SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA	
8h00m						8h00m	ENTONI			MAYAN	8h00m
8h30m			GABRIEL G.			8h30m	HELOISA			MAYAN	8h30m
9h00m						9h00m	HELOISA			FERNANDA	9h00m
9h30m			BERNARDO			9h30m	DEREK			FERNANDA	9h30m
10h00		LUCAS				10h00	HADASSA			ALESSANDRA	10h00
10h30m			RAFAEL POLOHD			10h30m	MURILO			ALESSANDRA	10h30m
11h00m		REUNIÃO	NOUHAD			11h00m	REUNIÃO				11h00m
11h30m		REUNIÃO				11h30m	REUNIÃO				11h30m
13h30m	AGATHA					13h30m				THIAGO	13h30m
14h00m	SAMUEL					14h00m				THIAGO/GUILHERME	14h00m
14h30m	AMANDA					14h30m				GUILHERME	14h30m
15h00m						15h00m				THAÍS	15h00m
15h30m	PAOLA					15h30m				THAÍS	15h30m
16h00m	GREIMER					16h00m				AMABILY	16h00m
16h30m						16h30m				AMABILY	16h30m
17h00m	MOANA					17h00m					17h00m

PSICOLOGIA - SEMANA 1 (PAULA - 40H)						PSICOLOGIA - SEMANA 2 (PAULA - 40H)					
SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA		SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA	
8h00m						8h00m	MANUELA	ENTONI			8h00m
8h30m				DAVIS.		8h30m	MARIA LUIZA	HELOISA		MAYAN	8h30m
9h00m						9h00m		NOUHAD	GABRIEL G	FERNANDA	9h00m
9h30m						9h30m	JOÃO	DAVID	RAFAEL M	KEREN	9h30m
10h00			VD			10h00	KAREN	MURILO	DEREK	ALESSANDRA	10h00
10h30m			VD	ORIENTAÇÃO		10h30m	TOM	RAFAEL POLOHD	VD	ORIENTAÇÃO	BERNARDO
11h00m	ALICIA	REUNIÃO	VD	ORIENTAÇÃO		11h00m	GABRIEL Z	EQUIPE	VD	ORIENTAÇÃO	
11h30m		REUNIÃO	VD			11h30m	HADASSA	EQUIPE	VD	MELISSA	LUCAS
13h30m	GUILHERME			REUNIÃO GJA		13h30m	MOANA				13h30m
14h00m			AMANDA	REUNIÃO GJA		14h00m	MARIAH	SAMUEL			14h00m
14h30m		SOFIA	THAÍS	GREIMER		14h30m					14h30m
15h00m	PAOLA		THIAGO	AGATHA		15h00m			VICENZO		15h00m
15h30m	DEBORA		LUAN	BENTO		15h30m			YAGO		15h30m
16h00m	AMABILY			YAN		16h00m					16h00m
16h30m						16h30m					16h30m
17h00m						17h00m					17h00m

LISTA DE ESPERA SEM CARIOTIPO

VALENTINA - 7 anos

GRUPO 1 - GABRIEL ZINGALI - TOM - MELISSA - VICENZO

GRUPO 2 - MANUELA - SOFIA - JOAQUIM - RAFAEL

GRUPO 3 - LUCAS - JOAO - KEREN

GRUPO 4 - DEREK - GABRIEL GUEDES - NOUHAD

GRUPO 5 - MARIA LUIZA - IAN - DEBORA - DAVI SIMIONATO - LIZ - MARIAH

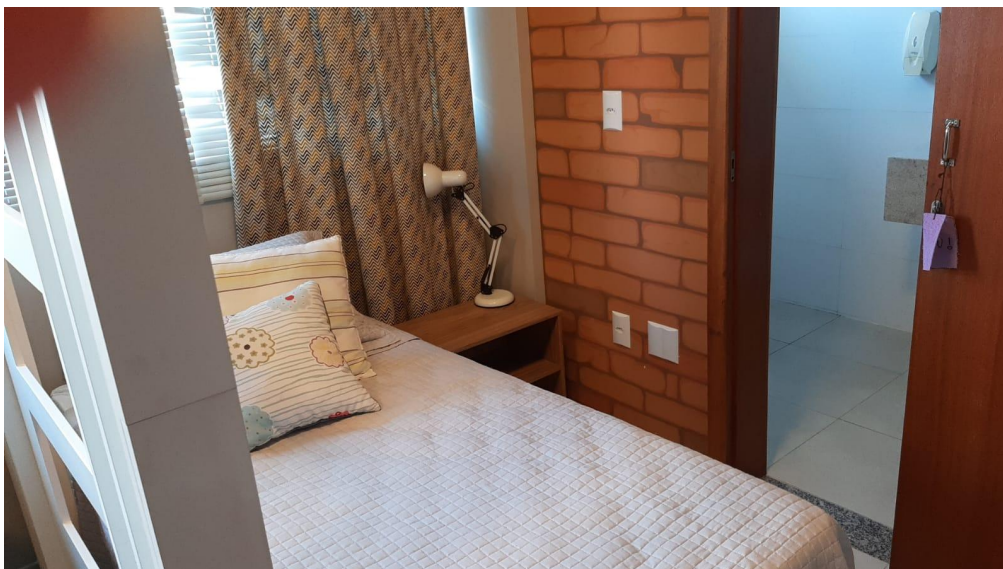
GRUPO 6 - BENTO - YAN - YAGO - DAVI HEINZ - MOANA

GJA - Alessandra - Amanda - Heloisa - Marcos Thiago - Michele - Paola - Rafael Marques - Rafael Pacher - Thiago

FILA DE ESPERA

FONOAUDILOGIA	ALICIA
PSICOLOGIA	KAREN / LUAN

SALA DE ATIVIDADES DE VIDA DIÁRIA



MESA PLAY MOVE UTILIZADA NA SALA DE ALFABETIZAÇÃO:



SALA DE ESTIMULAÇÃO PRECOCE:



SALA DE AVALIAÇÃO AUDITIVA:



SALÃO DOS FUNDOS - ANEXO A SALA DE REUNIÕES DO DOS GRUPOS DO FMAS:



**RELATÓRIO DE VISTORIA Nº 24/2023
FASE 02/2023
ASSOCIAÇÃO AMOR PRA DOWN**

Relatamos que, na data de 02 de julho de 2023, encaminhamos email a entidade solicitando o que segue:



MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO 2ª FASE

2 de julho de 2023 15:56

De: "SDIS" <lucimar.pereira@bc.sc.gov.br>

Para: "contatobc" <contatobc@amorpradown.org>

Cc: "SDIS" <iara.escobar@bc.sc.gov.br>

Prezados,

Considerando a existência de parceria entre o município e vossa instituição, vimos por meio deste solicitar o que segue:

- * Ficha de Cadastro dos prestadores de serviços contratados contendo no mínimo as seguintes informações (nome, função, carga horária, salário, etc);
- * Cópia do contrato de trabalho (se houver);
- * Qual a forma de contratação de cada profissional (CLT, Autônomo, etc)
- * Existe escala de trabalho? Se sim, informar o quadro de escala.
- * Há algum profissional atuando em regime de home office? Se sim, qual a justificativa?
- * Controle biométrico, cartão ponto ou documento que comprove de registro da carga horária do profissional dos últimos 90 dias.

Solicitamos o envio até dia 07 de julho.

No aguardo.

Gratas,

Lucimar Pereira e Iara Escobar
Comissão de Monitoramento e Avaliação

A entidade Associação Amor Pra Down possui com esta municipalidade os seguintes Termos de Colaboração firmado:

1. Termo de Colaboração FMAS 004/2021 - 2º ADITIVO;
2. Termo de Colaboração FMDCA 004/2021 - 2º ADITIVO.

Conforme planos de trabalhos aprovados, as metas são:

PARCERIA FMAS:

OBJETO:	GARANTIA E DEFESA DOS DIREITOS DA PESSOA COM SÍNDROME DE DOWN E SUAS FAMÍLIAS
----------------	--

META	QTDE	UNIDADE	PERÍODO	PRAZO DE EXECUÇÃO	%MIN	FORMA DE COMPROVAÇÃO
OFICINAS SOCIOEDUCATIVAS	3	OFICINA	MENSAL	01/2023 A 12/2023	80%	RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS COM ASSINATURA DO PROFISSIONAL, DATA E HORÁRIO
ATENDIMENTO INDIVIDUAL	5	ATENDIMENTO/ACOMPANHAMENTO	MENSAL	01/2023 A 12/2023	80%	
ATENDIMENTO PSICOSSOCIAL FAMILIAR	30	ATENDIMENTO/ACOMPANHAMENTO	MENSAL	01/2023 A 12/2023	80%	
VISITA E ATENDIMENTO DOMICILIAR	10	DOMICÍLIOS	MENSAL	01/2023 A 12/2023	70%	
AÇÕES DE INFORM. COMUNIC. DEFESA E GARANTIA DE DIREITOS	6	ATIVIDADES COMUNITÁRIAS	ANUAL	01/2023 A 12/2023	100%	
REUNIÕES COM A REDE	8	REUNIÕES	MENSAL	01/2023 A 12/2023	100%	
REUNIÕES COM USUÁRIOS	6	REUNIÕES	ANUAL	01/2023 A 12/2023	100%	
ATENDIMENTO PSICOLÓGICO INDIVIDUAL E/OU EM GRUPOS	80	ATENDIMENTOS	NÃO DEFINIDO	01/2023 A 12/2023	NÃO INFORMADO	

PARCERIA FMDCA:

OBJETO:	ACOMPANHAMENTO DE 36 PESSOAS COM SÍNDROME DE DOWN POR MEIO DE PRÁTICAS BIOPSISSOCIAIS
----------------	--

META	QTDE	UNIDADE	PERÍODO	PRAZO DE EXECUÇÃO	%MIN	FORMA DE COMPROVAÇÃO
ACOMPANHAMENTOS A PESSOAS COM SÍNDROME DE DOWN - 0 A 18 ANOS	2500	ACOMPANHAMENTOS	ANUAL	01/2023 A 12/2023	NÃO INFORMADO	Nº DE ACOMPANHAMENTOS LISTA DE

						FREQUÊNCIA REGISTRO FOTOGRAFICO
--	--	--	--	--	--	---------------------------------------

Com base nos dados apresentados pela entidade no email recibo em 06/07/2023, relata-se abaixo as seguintes situações:










Re: MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO 2ª FASE

6 de julho de 2023 15:18

De: "Danielli R da Costa Berkembrok" <contatobc@amorpradown.org>

Para: "SDIS" <lucimar.pereira@bc.sc.gov.br>

-  FICHA DE CADAST... SERVIÇO CMDCA.pdf (2,6 MB) [Fazer download](#) | [Remover](#)
-  PONTO CONVÊNIO CMDCA.pdf (443,3 KB) [Fazer download](#) | [Remover](#)
-  FICHA DE CADAST...E SERVIÇO CMAS.pdf (3,2 MB) [Fazer download](#) | [Remover](#)
-  PONTO CONVÊNIO CMAS.pdf (188,8 KB) [Fazer download](#) | [Remover](#)
-  CONTRATAÇÕES E ...S CMDCA E CMAS.pdf (150,6 KB) [Fazer download](#) | [Remover](#)
-  [Fazer download de todos os anexos](#)
-  [Remover todos os anexos](#)



As imagens externas não são exibidas. [Exibir imagens](#)
Sempre exibir imagens enviadas de [amorpradown.org](#) or [contatobc@amorpradown.org](#)



Boa tarde Lucimar,

Conforme solicitação segue anexo as ficha de cadastro por convênio CMDCA e CMAS, bem como os respectivos pontos nos últimos 90 dias de todos os prestadores de serviços CLT de ambos os convênios e suas formas de contratação e carga horário e quem tem escalas de acordo com sua solicitação.

Fico à disposição para qualquer dúvida ou esclarecimento.

Desejo um ótimo final de semana.

Atenciosamente,

Em seg., 3 de jul. de 2023 às 08:31, Danielli R da Costa Berkembrok <contatobc@amorpradown.org> escreveu:

Bom dia Lucimar e lara,

Acuso o recebimento e estaremos providenciando.

Att,

Em dom., 2 de jul. de 2023 às 15:57, SDIS - DADM - COM - ASSISTENTE CONTABIL FINANCEIRO <lucimar.pereira@bc.sc.gov.br> escreveu:

(comprovante de recebimento do e-mail da entidade).

PARCERIA FMAS:

A parceria com o FMAS prevê como equipe executora do plano de trabalho a contratação de 4 profissionais, sendo: assistente social, 2 psicólogos (1 de 40h/s e 1 de 22h/s) e, agente social.

Conforme relatório apresentado, juntamente com documentos comprobatórios, a entidade possui 3 profissionais CLT e 2 profissionais por contrato autônomo, totalizando 5 profissionais contratados. Com base nesses dados, percebe-se que a entidade contratou 1 profissional a mais que o previsto no plano de trabalho.



FORMA DE CONTRATAÇÃO DO CONVÊNIO CMAS:

NOME	FUNÇÃO	FORMA DE CONTRATAÇÃO	CARGA HORÁRIA
Paula Bressan Doneda	Psicóloga	CLT	40h
Maria Fernanda Furlanetto	Psicóloga	CONTRATO PRESTADOR DE SERVIÇO	10h
Narjara dos Santos	Psicóloga	CONTRATO PRESTADOR DE SERVIÇO	12h
Gilvanildes Araújo Silva	Agente Social	CLT	40h
Karin Catarina Pereira	Assistente Social	CLT	30h

Escalas de trabalho:

Psicóloga 10h: Segunda-feira das 13h30 às 17h30.
Terça-feira das 10h às 12h
Quinta-feira das 08h às 12h

Psicóloga 12h: Terça-feira das 08h às 12h
Sexta-feira das 08h às 12h e das 13h30 às 17h30.

Assistente Social: de segunda-feira a quarta-feira das 08h às 12h e das 13h30 às 17h30.
Quinta-feira das 08h às 12h e das 13h30 às 15h30.


Em observação ao espelho do ponto biométrico enviado, das colaboradoras CLT, observou-se que o resumo das respectivas folhas coincide com a carga horária semanal contratada e apresentada na imagem acima. Em relação aos 2 profissionais autônomos contratados, a carga horária do contrato condiz com a carga horária da imagem acima; contudo, não foi possível verificar a comprovação da prestação dos serviços, mas, entende-se que os mesmos são pagos mediante emissão de nota fiscal/ recibo de prestador de serviços autônomos (RPA).

PARCERIA FMDCA:

A parceria com o FMDCA prevê a contratação de 10 profissionais, destes, apenas um como autônomo. Dentre esses profissionais, cita-se: coordenador técnico, 3 auxiliares

administrativos, fonoaudiólogo, fisioterapeuta, psicopedagogo, terapeuta ocupacional, auxiliar de limpeza e 1 médico neurologista (este autônomo).

Com base no relatório abaixo apresentado, juntamente com os documentos comprobatórios enviados, a entidade contratou 7 profissionais. Percebeu-se que não foram contratados pela parceria o profissional terapeuta ocupacional e o auxiliar de limpeza. Também não fora encaminhado comprovante de contratação do médico neurologista.



AMORPRADOWN
TODOS SOMOS UM

FORMA DE CONTRATAÇÃO DO CONVÊNIO CMDCA:

NOME	FUNÇÃO	FORMA DE CONTRATAÇÃO	CARGA HORÁRIA
Danielli Rodrigues da Costa Berkembrok	Auxiliar administrativo	CLT	40h
Edita Franciele Leiva Sprote	Auxiliar administrativo	CLT	40h
Luciane da Cunha Reimer	Auxiliar administrativo	CLT	40h
Wilson Reginatto Júnior	Coordenador Administrativo	CLT	40h
Rosana Maria Gonzatto Buchele	Fonoaudióloga	CLT	27h
Mayra Fabricia Silva	Psicopedagoga	CLT	24h
Elisa Regina Severini Dregre	Fisioterapeuta	CLT	24h

Escalas de trabalho:

Fonoaudióloga: de segunda-feira a quarta-feira das 08h às 12h e das 13h30 às 17h30.
Quinta-feira das 13h30 às 17h30
Sexta-feira das 08h às 12h

Psicopedagoga: Segunda-feira das 08h às 12h e das 13h30 às 17h30.
Terça-feira das 08h às 12h
Quarta-feira das 08h às 12h e das 13h30 às 17h30.
Quinta-feira das 13h30 às 17h30.

Fisioterapeuta: de segunda-feira a quarta-feira das 08h às 12h e das 13h30 às 17h30.
Quinta-feira das 08h às 12h.

Em observação ao registro de folha ponto biométrico dos colaboradores, observou-se que na folha ponto da colaboradora Luciane consta como carga horária semanal 32h e não as 40h conforme imagem acima. Os demais colaboradores, apresentam em seu espelho de

ponto biométrico (resumo) a respectiva carga horária informada na imagem acima.

Assim, desta forma, com base nos documentos e informações enviadas, bem como, com base nas informações colhidas do plano de trabalho, pode-se constatar preliminarmente que a entidade apresenta os elementos necessários para a execução dos planos de trabalho pactuados, realizou as contratações necessárias e mantém o registro biométrico da jornada de trabalho de seus respectivos colaboradores. Contudo, faz-se os seguintes apontamentos para análise da gestão da parceria quanto a adequações ou tomada de medidas que julgar necessária:

1. Contratação de 1 psicólogo a mais pela parceria do FMAS. Talvez o motivo tenha sido a baixa carga horária dos 2 autônomos contratados (sendo 1 com C.H de 10h/s e outro de 12h/s);
2. Ausência de relatórios de comprovação dos serviços prestados pelos autônomos, como forma de comprovar a carga horária contratada. Sugere-se a entidade realizar este tipo de controle/registro;
3. Ausência de contratação de terapeuta ocupacional na parceria com o FMDCA;
4. Ausência de contratação de Auxiliar de Limpeza na parceria com o FMDCA;
5. Ausência de contratação de médico neurologista na parceria com o FMDCA;
6. Resumo da Folha ponto da colaboradora Luciane com carga horária semanal inferior ao que foi contratada.

Balneário Camboriú, 10 de julho de 2023.

Lucimar de F. Pereira
Presidente
Matrícula 35.087

Iara de Fatima Carvalho Escobar
Secretária
Matr. 15.288