



RELATÓRIO DE VISTORIA Nº 026/2024

2ª FASE 2024

ASSOCIAÇÃO AMOR PRA DOWN

Relatamos que, na data de 29 de maio de 2024 realizamos visita in loco à sede da entidade Amor pra Down, localizada na Rua Alameda Delfim de Pádua Peixoto, Bairro dos Municípios, na qual possui com esta municipalidade, os seguintes Termos de colaboração firmado:

1. TC FMAS 01/2023
2. Emenda Parlamentar FMAS 09/2023
3. TC FMDCA 09/2023

Conforme planos de trabalhos aprovados, as metas são:

TC FMAS 01/2023:

4- CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

4.1 - META	4.2- ESPECIFICAÇÃO/ LOCALIDADE	4.3- INDICADOR FÍSICO		4.4- DURAÇÃO	
		UNIDADE	QUANTIDADE	INÍCIO	TÉRMINO
Realização das oficinas socioeducativas com usuários acompanhados (Mensal)	Sede da OSC	Oficina	03	18/01/2024	31/12/2024
Atendimento individual e/ou grupos (Mensal)	Sede da OSC	Atendimento/Acompanhamento	40	18/01/2024	31/12/2024
Atendimento psicossocial familiar (Mensal)	Sede da OSC	Atendimento/Acompanhamento	30	18/01/2024	31/12/2024
Visita e atendimento domiciliar (Mensal)	Domicílio das/os usuários atendidos	Domicílio	8	18/01/2024	31/12/2024
Ação de Informação, Comunicação e Defesa e Garantia de Direitos (Anual)	Ações online e nos equipamentos da rede (ex: Centros de Referência de Assistência social e/ou Escolas e/ou Unidades Básicas de Saúde)	Atividades comunitárias	06	18/01/2024	31/12/2024
Reuniões com a Rede intersetorial (Assistência Social, Educação e demais órgãos do Sistema de Defesa e Garantia de Direitos)	A definir pela OSC	Reuniões	08	18/01/2024	31/12/2024



(Mensal)					
Reunião com grupos de usuários do PAIF dos CRAS, incluindo estudos de caso com equipe técnica (anual)	Sede da OSC e Centros de Referência de Assistência Social - CRAS	Reuniões	06	18/01/2024	31/12/2024

5- PLANO DE APLICAÇÃO

5.1-SERVIÇO OU BEM A SER DISPONIBILIZADO PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	5.2- UNIDADE	5.3- QUANTIDADE
Repasso mensal de recursos financeiros	Monetária	R\$ 18.583,33 (média)

5.2- ATIVIDADES OU PROGRAMAS A SEREM EXECUTADOS PELA OSC (contrapartida e contrapartida financeira, se houver)	5.5 – UNIDADE
Oficina com usuários acompanhados (mensal)	03
Atendimento psicossocial Familiar (mensal)	30
Ação de Informação, Comunicação e Defesa e Garantia de Direitos (anual)	06
Visita e atendimento domiciliar (mensal)	8
Reunião com grupos de usuários do PAIF dos CRAS, incluindo estudos de caso com equipe técnica (anual)	06
Reunião com a Rede Intersetorial (mensal)	08
Atendimentos psicológicos, individuais e/ou grupos (mensal)	40

6. INDICADORES QUALITATIVOS E QUANTITATIVOS PARA A AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS OU DE ALTERAÇÃO DA REALIDADE LOCAL:

- Apresentação de Relatório de execução de atividades realizadas com assinatura dos profissionais, datas e horário

Além da apresentação do relatório, a OSC deverá atender no mínimo os seguintes itens:

- 80% de realização das oficinas socioeducativas (mensal)
- 80% Atendimento com acompanhamento do usuário (mensal)
- 80% Atendimento psicossocial com acompanhamento das famílias (mensal)
- 70% Visitas e atendimentos domiciliares (mensal)
- 100% Ação de Informação, Comunicação e Defesa e Garantia de Direitos (anual)
- 100% de Reuniões com a Rede Intersetorial (Assistência Social, Educação e demais órgãos do Sistema de Defesa e Garantia de Direitos) (mensal)
- 100% de Reuniões com Usuária/os atendidos dos grupos de PAIF dos Centros de Referência de Assistência Social – CRAS (anual)

4.1 – META	4.2 – ESPECIFICAÇÃO/ LOCALIDADE	4.3 – INDICADOR FÍSICO		4.4 – DURAÇÃO	
		UNIDADE	QUANTIDADE	INÍCIO	TÉRMINO
Realizar 2500 acompanhamentos em pessoas com síndrome de Down de 0 a 18 anos	Balneário Camboriú	acompanhamentos	2500	18/01/2023	31/12/2023

Indicadores qualitativos e quantitativos a serem utilizados para a aferição do cumprimento das metas ou de alteração da realidade local:

1. Número de acompanhamentos
2. Lista de frequência
3. Registros fotográficos

EMENDA PARLAMENTAR:

3.3 – IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO:

Investimento em bens móveis e bens intangíveis necessários a manutenção das atividades para acompanhamento de pessoas com síndrome de Down, residentes no município de Balneário Camboriú.

6.5 – Despesas Previstas	6.6 – UNIDADE	6.7 – VALOR UNITARIO	6.8 – TOTAL
Aquisição de veículo	R\$	R\$ 105.000,00	R\$ 105.000,00
Aquisição toldo fachada	PC	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00
Estrutura da rede de internet e telefone	R\$	R\$ 22.909,00	R\$ 22.909,00
Aquisição de máquinas e equipamentos	R\$	56.591,00	R\$ 56.591,00
Investimento em infraestrutura de software	R\$	10.000,00	10.000,00
Aquisição de cortinas	R\$	3.000,00	3.000,00

Durante a visita in loco, fomos recepcionados pela Dani, que nos informou que como era o último dia do mês, não tem atendimento e que a equipe analisa os relatórios individuais no período matutino e no período da tarde os profissionais fazem o planejamento individual de cada atendido.

Abaixo apresentamos imagens extraídas dos relatórios de atividades disponibilizadas.

Balneário Camboriú, 10 de JUNHO de 2024

ENTIDADE: ASSOCIAÇÃO AMOR PRA DOWN
TERMO DE COLABORAÇÃO FMDCA N° 004/2021

Acompanhamento de pessoas com síndrome de Down por meio de Práticas
Biopsicossociais.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES MAIO

Este relatório apresenta os trabalhos realizados no mês de MAIO de 2024.

No mês de MAIO, tivemos atendimentos clínicos presenciais, sendo 149 atendimentos de fonoaudiologia e 14 estimulações dirigidas, 114 atendimentos de fisioterapia e 18 estimulações dirigidas e 86 atendimentos de psicopedagogia.

Como citado acima, neste mês, os profissionais prepararam estimulações dirigidas que são atividades para as famílias realizarem em casa, com objetivos em aprimorar o desenvolvimento neuropsicomotor global dos seus filhos.

Os profissionais da equipe técnica, de forma individualizada, realizaram orientações para famílias, sendo 03 orientações realizadas pela fonoaudióloga, e 02 orientações realizadas pela fisioterapia.

Neste período, também foram realizadas consultas médicas (neurologista infantil), que aconteceram nos dia 29 de maio, totalizando 06 consultas. Será realizado novo agendamento para as outras 06 consultas, pois a médica encontra-se em férias.

Seguindo nosso procedimento institucional, os registros de atendimentos são feitos nos prontuários dos associados (Plano Mensal de Desenvolvimento do Associado) e os contatos telefônicos ou via whatsapp com as famílias, os



AMORPRADOWN

registros são feitos em planilha específica, criada para monitoramento das ligações telefônicas, sendo 299 realizados pela coordenação técnica e 402 pela recepção, totalizando neste mês 701 contatos telefônicos.

No decorrer do mês de MAIO, tivemos a seguinte agenda:

- Reunião interna com a Equipe da Estimulação Precoce nos dias: 06, 13, 20 e 27 totalizando 04 reuniões.
- Reunião interna com a Equipe do SAE nos dias: 07, 14, 21 e 28, totalizando 04 reuniões.
- Reunião de Equipe Estudo de Casos nos dias: 07, 14, 21 e 28, totalizando 04 reuniões.
- Reunião entre Coordenação (Unidades BC e Itajaí) nos dias: 08 e 29, totalizando 02 reuniões.
- Reunião Psicossocial entre as equipes das unidades no dia: 06, totalizando 01 reunião.
- Reunião de Planejamento: dia 29, totalizando 01 reunião.
- Reunião NAPNE: dia 15, totalizando 01 reunião.
- Reunião Projeto Padel Down nos dias: 02, 09, 16 e 23, totalizando 04 reuniões.
- Capacitação com a SICRED para os associados, sobre educação financeira no dia 14/05.
- Reunião Escolar no dia 20, 02 associados, totalizando 02 reuniões.
- Acolhimentos via telefone: para 01 família.
- Acolhimento presencial: para 04 famílias.
- Anamnese com familiares: 02.
- Entrevista com acadêmicas da UDESC - Projeto Extensão: com intuito de realizarem um espaço de leitura na associação.
- Capacitação da coordenação sobre o tema Autodefensoria: segundas e quartas feiras (19h30 às 21 horas).

A organização de limpeza segue de forma rigorosa, para garantir a higienização das salas com qualidade, com o trabalho de nossa auxiliar de serviços gerais. Fizemos uma escala, já organizando os horários de limpeza de acordo com os atendimentos e áreas comuns.

AMORPRADOWN

Sem mais para o momento.

Atenciosamente,

Sandra Mara Martins Severino
Coordenadora Técnica

SANDRA MARA MARTINS SEVERINO
Coordenadora técnica

Alameda Delfim de Távola Perazzo Filho, 440
Município, Balneário Camboriú - SC, 88337-325

☎ (47) 3366-3155 ☎ (47) 98445.1773

📧 @amorpradown.org

Com relação a parceria com o FMAS, a mesma informou que no mês de maio ter realizado,

04 oficinas e atividades coletivas com o Grupo de Jovens e Adultos inscritos no Programa Construindo Autonomia, as ações tiveram continuidade nos três encontros iniciais para arrecadar e montagem dos kits de doações para os desabrigados no Rio Grande do Sul, neste mesmo mês ocorreram 70 atendimentos individuais, 52 atendimentos familiares realizados pela psicóloga e Assistente Social, e ainda, 04 visitas domiciliares e 03 reuniões com a rede intersensorial.

Segue abaixo, imagens extraídas dos relatórios de atividades disponibilizadas.

Quadro resumo MAIO 2024: metas do plano de aplicação

Atividades a serem executadas	Unidade	Quantidade prevista	Atividades executadas MAIO 2024	% executado
Oficina com usuários acompanhados	Oficina mensal	03	05	166%
Atendimento psicológicos individuais ou em grupo	Atendimento mensal	40	70	175%
Atendimento psicossocial familiar	Atendimento mensal	30	52	173%
Ação de Informação, Comunicação e Defesa e Garantia de Direitos	Atividade anual	06	06	100%
Visita e atendimento domiciliar	Atendimento Mensal	08	04	50%

Desta forma, com base nas informações prestadas pela entidade através da visita e dos documentos disponibilizados percebe-se que a mesma vem executando os trabalhos conforme os planos de trabalhos e termos de parcerias.

Balneário Camboriú, 26 de agosto de 2024.

Lucimar de F. Pereira
Presidente
Matrícula 35.087

Iara de Fatima Carvalho Escobar
Secretária
Matricula 15.288

Anexos eixo 2.1

07/05



14/05



24/05



21/05

28/05

