

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2019  
GESTÃO DE PARCERIAS LEI 13.019/2014

Haydée Assanti  
Matrícula nº 7.609  
Gestora de Parcerias – Decreto nº 8528 de 07 de abril/2017

RELAÇÃO DAS PARCERIAS VIGENTES EM 2019:

Parceria: Acordo de Cooperação nº 002/2018

Entidade: Federação Catarinense de Boxe - FECABOXE

Responsável: Emerson Delagnolli de Lima

Valor (R\$): Sem repasse à entidade – locação de galpão para treinos e materiais adquiridos pela FME pela Lei 8.666/1993.

Data início: 01/11/2017      Data fim: 01/11/2022

Objeto: Legado Olímpico – Centro de Excelência de Boxe – treinamentos de atletas

Fundo: FMEBC

Data publicação: 18/01/2018 (extrato)

Modalidade: Boxe

Publicado no site da Prefeitura – Portal de Transparência.

Observação: Em maio/2019, a entidade solicitou modificação no Plano de Trabalho, a fim de suprimir os cursos inicialmente propostos, cuja realização não estava sendo possível por falta de recursos financeiros. Aprovada a mudança em 05/06/2019 pela SCGTP, novo plano foi apresentado, vigorando até o fim da parceria.

Situação atual: Findado em 06 de novembro/2019, aguardando assinatura da Entidade no Termo de Encerramento.

Parceria: Acordo de Cooperação nº 020/2018

Entidade: Associação Desportiva Pró-Sport

Responsável: Elisângela Almeida de Oliveira, presidente da OSC

Valor (R\$): Sem custo – Utilização do Ginásio Multieventos Hamilton Linhares Cruz – G3, Bairro da Barra

Data início: Julho/2018      Data fim: Julho/2023

Objeto: a utilização as dependências do Complexo Esportivo Ginásio Multieventos Hamilton Linhares Cruz – G3, Bairro da Barra para treinamentos e jogos da Liga Nacional de Voleibol.

Data publicação: 19/02/2019

Modalidade: Voleibol

Publicado no Portal de Transparência, no site da Prefeitura.

Situação: Findado em novembro/2019 – Termo de Encerramento já assinado pelas partes.

Parceria: 2º Termo Aditivo ao Termo de Colaboração 011/2018 FMDCA

Entidade: PAIS – Associação de Proteção, Acolhimento e Inclusão Social

Responsável: Eduardo de Camargo Assis

Valor (R\$): 639.643,32 (12 x 53.303,61)

Data início: Janeiro/2019      Data fim: Dezembro/2019

Objeto: Proporcionar atendimento terapêutico individual e em grupo para famílias de Balneário Camboriú encaminhadas através dos Órgãos Competentes, demanda espontânea e Poder Judiciário, bem como oferecer atendimentos multidisciplinares que visem a prevenção,

o resgate e a diminuição de danos psicológicos. (Relatório Diagnóstico da Situação da Criança e do Adolescente do Município de Balneário Camboriú, 2016),

Data publicação: 04/12/2018

Situação: Em andamento, publicado no Portal de Transparência, no site da Prefeitura.

Parceria: Primeiro Termo Aditivo ao Termo de Fomento 001/2018 – FMC / FCBC

Entidade: Colônia de Pescadores Z 7

Responsável: Levi Elias Vicente

Valor (R\$): 141.048,00 (12 x 11.754,00)

Data início: Janeiro/2019 Data fim: Dezembro/2019

Objeto: Amparar o pescador e promover a valorização como Patrimônio Cultural

Data publicação: 30/01/2019

Situação: Em andamento, publicado no Portal de Transparência, no site da Prefeitura.

Observação: Em junho/2019, a entidade solicitou alteração no Plano de Trabalho, em função de ajustar as metas para que sejam melhor expostas e melhor entendidas, dando possibilidade de que sejam confrontadas com os relatórios apresentados mensalmente pela Entidade, sem gerar dúvidas quanto ao seu cumprimento. Aprovada a mudança em 28/06/2019 pela SCGTP, novo plano foi apresentado e agora vigora para a parceria, que finda em 31 de dezembro/2019. Já elaborado processo para renovação da Parceria em 2020. Protocolado em 10/10/2019.

Parcerias: AMA Litoral – FMAS e FMDCA – a partir de novembro/2019.

## REUNIÕES

Em 2019, o GT 13.019 passou a reunir-se novamente, todas as últimas quinta-feiras do mês, para interação e ajustes de procedimentos quanto às parcerias entre a Prefeitura e as entidades da sociedade civil.

- Dia 08/02, às 14h - A primeira reunião ocorreu por convocação do então secretário de Controle Governamental e Transparência Pública, Fernando Marchiori, no dia 08 de fevereiro, às 14h, na sala de reuniões da Secretaria Municipal de Fazenda.  
A pauta se ateve às mudanças na forma de divisão da gestão dos Termos já em vigor, em virtude de alguns gestores estarem sobrecarregados e outros com pouca demanda de trabalho.  
Ficou então acertado que os gestores, a partir daí, não mais seriam de cada secretaria, mas sim da Prefeitura, e atenderiam as entidades de acordo com determinado:
  - Eliane: APAE, NAHC, Bem Viver e Anjos da Vida
  - Georgette: Vianna de Carvalho, Real Esperança, AMPE e São Vicente de Paula
  - William: AFADEFI, Dragão Negro e Bom Pastor
  - Douglas: Vidas Recicladas, Amor pra Down e Ama Litoral
  - Enio: Rede Feminina, Viver Livre e Ass. Moradores Estaleirinho
  - Haydée: Colônia de Pescadores, PAIS, Legado Olímpico e Super Liga de Volei, e outros do esporte.

Outras reuniões se sucederam, na sala da Fazenda, sede da Prefeitura:

- Dia 12/04, às 10h
- Dia 27/06, às 10h
- Dia 31/10, às 10h – Reunião em que foram reorganizadas as entidades que cada gestor ficaria responsável por acompanhar e fiscalizar. Assim, a entidade AMA Litoral (FMAS e FMDCA) passou a ser de minha responsabilidade, a partir de então, e parcerias do Esporte passaram a ser responsabilidade de outro gestor.
- Dia 31/07, às 10h
- Dia 29/08, às 10h

Assim, na data de 14 de novembro de 2019, a documentação das prestações de contas dos meses de maio a setembro (entregues em datas anteriores, mês a mês, ao gestor anterior) da AMA Litoral, dos dois fundos, me foi entregue para análise e elaboração de pareceres. Em 17 de novembro, segunda-feira, todas as prestações de contas analisadas foram entregues, com pareceres prontos, para digitalização da Controladoria, e posteriormente, entregues na Contabilidade da Secretaria de Inclusão Social.

As prestações de contas da AMA Litoral referentes à novembro foi-me entregue pela entidade em dezembro, e a referente à outubro/2019 foi-me entregue em 24 de janeiro de 2020.

Reuniões extraordinárias:

- Dia 14/02, às 14h, na Sede da Secretaria de Inclusão Social, com os gestores que atuam com entidades contempladas pelos fundos geridos por aquela secretaria. A pauta foi sobre os procedimentos para atender ao setor contábil da Secretaria.
- Dia 12/08, às 14h, na Casa dos Conselhos, por convocação do secretário de Controle Governamental e Transparência Pública, Victor Hugo Domingues, a reunião ocorreu com o presidente do CMDCA-João Passos e os gestores que atuam nas entidades contempladas com o FMDCA. Foi solicitado aos gestores que enviassem seus pareceres mensais, por e-mail, ao Conselho. Foi avisado ainda que o Conselho instituiria uma Comissão de Monitoramento e Avaliação para as parcerias com a Prefeitura.
- Dia 04/12, às 15h, na sala de reuniões da Fazenda, por provocação da gestora dos Fundos de Inclusão Social, Christina Barrichelo. Foi solicitado aos gestores maior fiscalização em relação às entidades e que nos reuníssemos com a gestora pelo menos de dois em dois meses, para darmos ciência da situação de cada entidade.
- Dia 19/12 – Reunião final – confraternização dos gestores e comissão de avaliação e monitoramento.

## CURSOS DE CAPACITAÇÃO

Por contenção de despesas por parte da Administração Pública, em 2019 não foi possível a participação em cursos de capacitação específicos.

Em dezembro, foram elaborados os Termos para 2020, com publicação dos extratos.



Haydée Assanti

Gestora de parcerias

Decreto nº 8643/2017 Matrícula nº 7.609

Balneário Camboriú, dezembro de 2019.

## RELATÓRIO DE HOMOLOGAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL Nº. 001/2020 AMA LITORAL

Relatamos que na data de 06 de novembro de 2020, recebemos memorando nº35.922/2020 com o relatório final, emitido pela Gestora de Parcerias Haydée Assanti, referente a parceria abaixo:

I. TERMO DE COLABORAÇÃO FMAS 001/2018 - TC PMBC 002/2018 - 1º TERMO ADITIVO PERÍODO JANEIRO A DEZEMBRO/2019.

O objetivo precípuo da respectiva análise é a Homologação do Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação da parceria firmada no período de janeiro a dezembro de 2019.

Durante a análise, foi possível constatar, por meio de elementos disponíveis nas Prestações de Contas Mensais emitidas pela entidade e nos pareceres emitidos pela Gestora da Parceria do FMAS, Haydée Assanti:

### 1 - QUANTO À PRESTAÇÃO DE CONTAS FINANCEIRA:

1.1 - A entidade recebeu 12 parcelas no valor de R\$8.500,00 cada, perfazendo um total de R\$102.000,00.

1.2 - A entidade empregou R\$2.158,87 de recursos próprios para pagamento de despesas não autorizadas e/ou tarifas de manutenção da conta bancária.

1.3 - Houve cobrança de R\$1.332,60 de tarifas bancárias, valores esses reembolsados pela entidade com recursos próprios, com exceção na parcela 2 que faltou a cobertura com recursos próprios de uma tarifa no valor de R\$10,18.

1.4 - Houve incidência de juros e multas no pagamento de algumas despesas, no total de R\$676,01; devidamente reembolsados pela entidade.

1.5 - Houve devoluções de recursos ao FMAS, no total de R\$774,63.

1.6 - O plano de trabalho prevê o pagamento das seguintes despesas:

- 1 Assistente social
- 2 psicólogos
- 1 assistente administrativo ou agente social
- material administrativo, consumo e/ou de terceiros

1.7 - Faltou o extrato bancário da 1ª parcela.

1.8 - Houve pagamento de salários de competência anterior à parceria (competência 12/2018), nas parcelas 1 e 2.

1.9 - O repasse da última parcela ocorreu após o término da vigência da parceria.

1.10 - Houve pagamento de guia de INSS (1ª parcela), DARF/ IR e IPTU (3ª parcela), Taxa de Lixo (4ª parcela), Rescisão de contrato de trabalho (5ª parcela); despesas estas não previstas no plano de trabalho pactuado.

1.11 - Houve pagamento de 2 salários para a Assistente Social na 2ª parcela. (Referente à diferença Janeiro/19 e Fevereiro /19).

1.12- Na parcela 05 - existe uma diferença de R\$ 20,00 entre o valor do recibo e o valor transferido referente ao pagamento da Assistente Social ( o valor do recibo é maior);

1.13 - Foi adquirido dos fornecedores: Idalécio - Material de expediente administrativo (3ª e 4ª parcelas), Airton Padilha - Crachás e Carimbos (5ª parcela), Regina Helena - Jalecos/Uniformes e Idalécio - Material de expediente administrativo (6ª parcela), Idalécio - material de expediente administrativo (7ª e 8ª parcela), Idalécio - Material de expediente Administrativo (9ª parcela), Idalécio- Material de expediente administrativo (10ª, 11ª e 12ª parcelas), previsto no plano de trabalho, porém, existe o pgto no valor de R\$ 180,44 (9ª parcela) para Festa Brasil Comércio e Distr. de Embalagens-ME que não consta a discriminação na NF.

## **2 - QUANTO AO CUMPRIMENTO DAS METAS:**

Conforme plano de trabalho pactuado, as metas são:

## 2 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

| 2.1 – META   | 2.2- ESPECIFICAÇÃO/ LOCALIDADE                     | 2.3- INDICADOR FÍSICO      |                   | 2.4- DURAÇÃO |            |
|--|--|----------------------------|-------------------|--------------|------------|
|  |  | UNIDADE                    | QUANTIDADE (100%) | INÍCIO       | TÉRMINO    |
| 75% de participação das/os usuárias/os em oficinas socioeducativas   | Sede da OSC  | Usuárias/os                | 04                | 01/01/2019   | 31/12/2019 |
| 80% Atendimento com acompanhamento do usuário (mensal)   | Sede da OSC  | Atendimento/acompanhamento | 20                | 01/01/2019   | 31/12/2019 |
| 100% Atendimento de atendimento familiar (mensal)  | Sede da OSC  | Atendimento                | 06                | 01/01/2019   | 31/12/2019 |
| 70% de visitas e atendimentos domiciliares/mês   | Domicílio das/os usuários atendidos                | Domicílio                  | 08                | 01/01/2019   | 31/12/2019 |
| 100% Ação de Informação, Comunicação e Defesa e Garantia de Direitos (anual)   | Sede da OSC e Comunidade                           | Atividade                  | 08                | 01/01/2019   | 31/12/2019 |
| 100% de Reuniões com a Rede intersetorial (Assistência Social, Educação e demais órgãos do Sistema de Defesa e Garantia de Direitos) | A definir pela OSC                                 | Reunião                    | 06                | 01/01/2019   | 31/12/2019 |
| 100% de Reuniões com Usuária/os atendidos nos grupos de PAIF nos Centros de Referência de Assistência Social - CRAS                  | Centros de Referência de Assistência Social - CRAS | Reunião                    | 06                | 01/01/2019   | 31/12/2019 |

| 3.4- ATIVIDADES OU PROGRAMAS A SEREM EXECUTADOS PELA OSC                 | 3.5 - UNIDADE              | 3.6- QUANTIDADE |
|--|----------------------------|-----------------|
| Oficina com usuários acompanhados (mensal)                               | Oficina                    | 04              |
| Atendimento com acompanhamento do usuário (mensal)                       | Atendimento/acompanhamento | 20              |
| Atendimento Familiar (mensal)  | Atendimento                | 06              |
| Ação de informação, comunicação e defesa e garantia de direitos (mensal) | Atividade                  | 08              |
| Visita e Atendimento Domiciliar (mensal)                                 | Domicílio                  | 08              |
| Reunião com grupos de usuários do PAIF nos CRAS (anual)                  | Grupo                      | 06              |
| Reunião com a Rede Governamental e Não-governamental (anual)             | Reunião                    | 06              |

|  |
|--|
| <p>Indicadores qualitativos e quantitativos para a aferição do cumprimento das metas ou de alteração da realidade local:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Apresentação de relatório do Sistema informatizado disponibilizado pela política de assistência social do município, da seguinte forma: (Relatório 901 – Acompanhamento dos programas sociais por período).</li><li>- Lista de presença dos usuários e/ou suas famílias, com assinatura, confirmando a participação nas atividades realizadas (atendimentos, reuniões, oficinas e intervenções);</li><li>- Relatório de execução de atividades realizadas, agenda dos profissionais e/ou atividades (com datas e horários).</li></ul> <p>Além da apresentação dos documentos acima, a OSC deverá atender no mínimo os seguintes itens:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 75% de participação das/os usuárias/os em oficinas socioeducativas;</li><li>- 80% Atendimento com acompanhamento do usuário (mensal);</li><li>- 100% Atendimento familiar (mensal);</li><li>- 70% de visitas e atendimentos domiciliares/mês</li><li>- 100% de Ação de Informação, Comunicação e Defesa e Garantia de Direitos, atividade comunitária/ano;</li><li>- 100% de Reuniões com a Rede intersetorial (Assistência Social, Educação e demais órgãos do Sistema de Defesa e Garantia de Direitos);</li><li>- 100% de Reuniões com usuárias/os atendidos nos grupos de PAIF nos Centros de Referência de Assistência Social – CRAS;</li><li>- 10% dos usuários estar participando em espaços de deliberação e controle social;</li><li>- 80% das famílias de usuários, com renda per capita de até ½ salário mínimo ou renda mensal total de até 03 salários mínimos serem encaminhados para inserção ou atualização do Cadastro Único;</li></ul> |
|--|

Em análise das metas e relatórios da entidade foi possível observar o que segue:

**OBS:** Faltou relatório das metas na 2ª parcela, assim como, os documentos comprobatórios dos atendimentos realizados (dados na tabela foram obtidos no relatório quantitativo da 3ª parcela). A entidade apresenta metas de forma divergente do plano de trabalho, considerando todo e qualquer atendimento como “atendimento individual”, inclusive contatos telefônicos, divulgação de convites para eventos e ou confecção de material/convites para tais eventos e até mesmo quando a família estava ausente (no caso de visitas);

2.1 - **Meta 01:** 75% (3-três) de participação dos usuários em oficinas socioeducativas - Análise: Segundo os relatórios apresentados, foram realizadas 37 oficinas com usuários e 14 oficinas com as famílias durante o período da parceria, ultrapassando a quantia prevista na tabela de atividades a serem desenvolvidas . **META CUMPRIDA;**

2.2 - **Meta 02:** 80% (16-dezesseis) atendimento com acompanhamento do usuário mensal - Análise: Foram realizados um total de 767 atendimentos aos usuários diretamente durante o período do projeto. Tendo em vista a meta ser mensal, fez-se uma média de 64 atendimentos por mês. **META CUMPRIDA;**

2.3 - **Meta 03:** 100% (6-seis) atendimento familiar mensal - Análise: Foram realizados um total de 558 atendimentos familiares durante o período da parceria. Tendo em vista a meta ser mensal, fez-se uma média de 46 atendimentos por mês. **META CUMPRIDA;**

2.4 - **Meta 04:** 70% (6-seis) visita/atendimento domiciliar mensal - Análise: Foram apontadas a realização de 220 agendamentos de visitas domiciliares durante o período da parceria, destas 170

estavam presentes no momento da visita. Tendo em vista a meta ser mensal, fez-se uma média de 14 visitas por mês. **META CUMPRIDA;**

2.5 - **Meta 05:** 100% (6-seis) - ação de informação, comunicação e defesa e garantia de direitos anual - Análise: Segundo os relatórios apresentados, foram realizadas 20 atividades comunitárias, além de atendimentos telefônicos e de divulgação das atividades desenvolvidas; **META CUMPRIDA;**

2.6 - **Meta 06:** 100% (6-seis) reuniões com a Rede intersetorial - Análise: Foram realizadas 13 reuniões com a rede intersetorial (*Assistência Social, CMDCA e demais órgãos do Sistema de Defesa e Garantia de Direitos*), além de reuniões de equipe. **META CUMPRIDA;**

2.7 - **Meta 07:** 100% (6-seis) reuniões com usuários atendidos nos grupos de PAIF nos CRAS - Análise: Foram realizadas 6 reuniões com o grupo de usuários que é atendido pelos CRAS. **META CUMPRIDA.**

**Abaixo segue tabela com o quantitativo de atendimentos realizados, de acordo com os relatórios e comprovações apresentadas.**

| PARCELA | OFICINAS<br>USUÁRIOS  | ATENDIMENTO<br>INDIVIDUAL   | ATENDIM.<br>FAMILIAR | ATEND.<br>DOMICILIAR                     | INFORM,<br>COMUNIC,<br>GAR.DIREITO  | REUNIÃO<br>REDE<br>INTERSET.  | REUNIÃO<br>USUÁRIOS<br>CRAS |
|---------|---|---|----------------------|--|---|---|-----------------------------|
| 1       | 0   | 40 (projeto de<br>verão)<br><br>40 orient.<br><br>5 encam. passe<br>livre | 0                    | 0  | 0   | 6 de equipe   | 0                           |
| 2       | 4   | 90  | 35                   | 6  | 0   | 2   | 0                           |
| 3       | 2 indiv.= 16<br>pessoas<br><br>2 familiar =<br>15 pessoas<br>(faltou do dia<br>20/03) | 21<br><br>6 psicoterapia<br><br>3 passe livre                             | 33                   | 5<br>agendame<br>ntos=3<br>atendidos.    | 54 divulgação<br>oficinas<br><br>20 agend.<br>escolar (2 de<br>outros<br>municípios)<br><br>1 ativ.<br>comunit.<br>divulgação no<br>BC shopping | 9 de equipe.<br><br>1 reunião rede<br>no 12º BPM<br>com 14<br>pessoas |                             |
| 4       | 5<br>individual=1<br>4 pessoas<br>2 familiar=24<br>pessoas                            | 14 novos<br>acolhidos<br><br>17 psicoterapia                              | 56                   | 13<br>agendame<br>ntos, 12<br>atendidos. | 2 ativ.<br>comunit.<br><br>10 atend.<br>telefônico  | 1 reunião rede<br>na Unimed<br>com 12<br>pessoas)                     | 1 com 30<br>pessoas         |

|          |  |  |                                   |                                 |  |  |                         |
|----------|--|--|-----------------------------------|---------------------------------|--|--|-------------------------|
|          |  | 21 passe livre   |                                   |                                 | 54 divulg. oficinas e T.O p/ familiares  | 4 reuniões equipe  |                         |
|          |  | 5 agendam. psiquiatria   |                                   |                                 |  |  |                         |
| <b>5</b> | 4 individ.<br>1 familiar = 111 pessoas | 22 atend. psicoterapia<br>43 orientações<br>10 agend. psiquiatria  | 79                                | 22 agendamentos = 17 atendidos  | 1 ativ. comunit. (pedágio)<br>56 divulgação oficinas e reuniões para familiares                    | 2 reuniões rede (SDIS e CMDCA)<br>5 reuniões equipe        | 0                       |
| <b>6</b> | 4 individ.<br>2 familiar = 43 pessoas  | 20 orientações<br>1 encamin. CRAS/CAD<br>19 agend. psicossocial<br>15 agendam. diagnóstico inicial<br>13 agendam. psiquiatria (6 compareceram)<br>5 novos cadastrados<br>2 atend. psicoterapia | 51 (achado apenas 15 comprovados) | 20                              | 1 ativ. comunit. (Fort Atacadista)<br>62 divulgações de grupos e festas<br>8 atend. telefônicos    | 3 reuniões rede (CREAS, CMDCA e CMAS)<br>4 reuniões equipe | 1 reunião com 7 pessoas |
| <b>7</b> | 1 indiv.<br>2 familiar = 26 pessoas    | 30 orientações<br>1 encam. CRAS/CAD<br>6 agend. psiquiatria<br>16 agend. devolutiva avaliações (15 compareceram)<br>1 atend. psicoterapia  | 16                                | 6                               | 14 atend. telefônicos<br>62 divulgações oficinas e rifa<br>1 ativ. comunit. (Festa do Bom Sucesso) | 3 reuniões rede (CMAS e CMDCA)<br>3 reuniões equipe        | 0                       |
| <b>8</b> | 4 individ.<br>1 familiar = 53 pessoas  | 23 orientações<br>16 agend. médico<br>2 agend.   | 59 (achado apenas 34 comprovados) | 35 agendamentos = 22 realizadas | 3 agendam. escolas<br>55 divulg. jantar dia dos pais e   | 1 reunião rede (CMDCA)<br>4 reuniões equipe                | 1 reunião com 5 pessoas |

|           |  |   |    |  |   |                      |                                  |
|-----------|--|---|----|--|---|----------------------|----------------------------------|
|           |  | devolutiva<br>avaliações  |    |  | oficinas  |                      |                                  |
|           |  | 6 agend.<br>orientações<br>pais   |    |  | 3 ativ.<br>comunit.<br>(Teatro,<br>Jantar Dia<br>dos Pais e<br>Conferência<br>CMAS)   |                      |                                  |
| <b>9</b>  | 4 individ.<br><br>1 familiar =<br>16 pessoas | 24 orientações<br><br>7 agend. médico<br><br>6 novos<br>cadastros<br><br>33 agend.<br>psicossocial<br><br>9 agend.<br>psicoterapia                                      | 51 | 33<br>agendame<br>ntos= 28<br>realizadas   | 5 ativ.<br>comunit.<br>(Desfile cívico,<br>Dia da<br>Comunicação,<br>Passeio Moto<br>ciclístico,<br>Audiência<br>ALESC,<br>Seminário<br>Autismo na<br>escola)<br><br>22 orient.<br>telefônicas<br><br>2 agend.<br>escolas<br><br>69 divulg.<br>oficinas,<br>grupos,<br>passeio,<br>desfile. | 4 reuniões<br>equipe |                                  |
| <b>10</b> | 4 individ.<br><br>2 familiar =<br>50 pessoas | 30 orientações<br><br>3 agend. orient.<br>clínicas<br><br>11 agend.<br>médicos<br><br>11 orient.<br>médicas<br><br>9 cadastros<br>novos<br><br>6 atend.<br>psicoterapia | 84 | 34<br>agendame<br>ntos = 24<br>realizados. | 3 ativ.<br>comunit.<br>(Noite do<br>Soninho,<br>Cinema e<br>Pedágio)<br><br>68<br>divulgações/c<br>onvites<br>reuniões,<br>grupo, ativ.<br>comunit.,<br>passeio)<br><br>21 atend.<br>telefônicos<br><br>3 atend.<br>escolar   | 4 reuniões<br>equipe | 1 reunião<br>CRAS = 7<br>pessoas |
|           | 3 individ.                                   | 17 orientações  | 41 | 25<br>agendame                             | 2 ativ.<br>comunit.   | 4 reuniões<br>equipe | 1 CRAS =<br>3 pessoas            |

|    |                            |  |    |   |   |                      |        |
|----|----------------------------|--|----|---|---|----------------------|--------|
| 11 | 1 familiar =<br>14 pessoas | 2 orient. clínicas<br><br>10 agend.<br>médico<br>12 psicoterapia |    | ntos = 23<br>realizadas                   | (Festival de<br>surf e Noite do<br>hot dog)<br>60<br>divulgações<br>oficina, rifa,<br>ativ. comunit.<br>festa natal.<br><br>8 atend.<br>telefônicos<br><br>6 atend.<br>escolar<br><br>56<br>convocação<br>aos pais ref.<br>devolutiva<br>atendim. |                      |        |
| 12 | 2 individ.= 7<br>pessoas   | 4 agend. médico<br><br>60 atend.<br>Passeio Parque<br>Unipraias  | 53 | 21<br>agendame<br>ntos = 15<br>realizadas | 1 ativ.<br>comunit.<br>Palestra<br>Musical)<br><br>5 atend.<br>telefônico<br><br>60 divulgação<br>(ativ. comunit.<br>e rifa)  | 4 reuniões<br>equipe | 1 CRAS |

### 3 - Apontamentos Finais e Conclusão

Desta forma, evidenciamos que o plano de trabalho foi elaborado de forma confusa, onde metas não ficam claras tanto no quantitativo quanto no qualitativo, não sendo possível fazer uma análise objetiva da maioria das metas. No geral a entidade aparenta estar cumprindo o plano de trabalho, durante os meses analisados foi possível perceber que a entidade melhorou os controles e as comprovações do cumprimento das metas dentro do possível que se pôde ser identificado. Assim, **HOMOLOGAMOS COM RESSALVAS** o pronunciamento emitido pelo Gestor do FMAS e do GESTOR DE PARCERIAS referente a Prestação de Contas Final do Termo de Colaboração FMAS 001/2018 - TC PMBC 002/2018 e encaminhamos os apontamentos anteriormente apontados à Gestora da Parceria para ciência e tomada de medidas que julgar necessárias:

#### **4 - Recomendações**

4.1 - Melhorar as comprovações, colocar datas nas listas dos atendimentos, fazer resumos por profissional dos atendimentos mensais, não considerar faltas e ou ausências como atendimentos, (somente o agendamento dos possíveis atendimentos, não comprovaram se o usuário compareceu);

4.2 - Deixar mais claras as metas, o que será medido e como será medido;

4.3 - Melhorar o plano de trabalho para o próximo ano.

Balneário Camboriú, 05 de Janeiro de 2021.

---

**Iara Escobar**  
Secretária - Mat. 15.288

---

**Lucimar de Fatima Pereira**  
Presidente - Mat. 35.087