

RELATÓRIO DE VISTORIA Nº 003/2024

1ª FASE 2024

ASSOCIAÇÃO AMOR PRA DOWN

Relatamos que, na data de 06 de março de 2024 realizamos visita in loco à sede da entidade Amor pra Down, localizada na Rua Alameda Delfim de Pádua Peixoto, Bairro dos Municípios, na qual possui com esta municipalidade, os seguintes Termos de colaboração firmado:

1. TC FMAS 01/2023
2. Emenda Parlamentar FMAS 09/2023
3. TC FMDCA 09/2023

Conforme planos de trabalhos aprovados, as metas são:

TC FMAS 01/2023:

4- CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

4.1 - META	4.2- ESPECIFICAÇÃO/ LOCALIDADE	4.3- INDICADOR FÍSICO		4.4- DURAÇÃO	
		UNIDADE	QUANTIDADE	INÍCIO	TÉRMINO
Realização das oficinas socioeducativas com usuários acompanhados (Mensal)	Sede da OSC	Oficina	03	18/01/2024	31/12/2024
Atendimento individual e/ou grupos (Mensal)	Sede da OSC	Atendimento/Acompanhamento	40	18/01/2024	31/12/2024
Atendimento psicossocial familiar (Mensal)	Sede da OSC	Atendimento/Acompanhamento	30	18/01/2024	31/12/2024
Visita e atendimento domiciliar (Mensal)	Domicílio das/os usuários atendidos	Domicílio	8	18/01/2024	31/12/2024
Ação de Informação, Comunicação e Defesa e Garantia de Direitos (Anual)	Ações online e nos equipamentos da rede (ex: Centros de Referência de Assistência social e/ou Escolas e/ou Unidades Básicas de Saúde)	Atividades comunitárias	06	18/01/2024	31/12/2024
Reuniões com a Rede intersetorial (Assistência Social, Educação e demais órgãos do Sistema de Defesa e Garantia de Direitos)	A definir pela OSC	Reuniões	08	18/01/2024	31/12/2024



(Mensal)					
Reunião com grupos de usuários do PAIF dos CRAS, incluindo estudos de caso com equipe técnica (anual)	Sede da OSC e Centros de Referência de Assistência Social - CRAS	Reuniões	06	18/01/2024	31/12/2024

5- PLANO DE APLICAÇÃO

5.1-SERVIÇO OU BEM A SER DISPONIBILIZADO PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	5.2- UNIDADE	5.3- QUANTIDADE
Repasse mensal de recursos financeiros	Monetária	R\$ 18.583,33 (média)

5.2- ATIVIDADES OU PROGRAMAS A SEREM EXECUTADOS PELA OSC (contrapartida e contrapartida financeira, se houver)	5.5 – UNIDADE
Oficina com usuários acompanhados (mensal)	03
Atendimento psicossocial Familiar (mensal)	30
Ação de Informação, Comunicação e Defesa e Garantia de Direitos (anual)	06
Visita e atendimento domiciliar (mensal)	8
Reunião com grupos de usuários do PAIF dos CRAS, incluindo estudos de caso com equipe técnica (anual)	06
Reunião com a Rede Intersetorial (mensal)	08
Atendimentos psicológicos, individuais e/ou grupos (mensal)	40

6. INDICADORES QUALITATIVOS E QUANTITATIVOS PARA A AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS OU DE ALTERAÇÃO DA REALIDADE LOCAL:

- Apresentação de Relatório de execução de atividades realizadas com assinatura dos profissionais, datas e horário

Além da apresentação do relatório, a OSC deverá atender no mínimo os seguintes itens:

- 80% de realização das oficinas socioeducativas (mensal)
- 80% Atendimento com acompanhamento do usuário (mensal)
- 80% Atendimento psicossocial com acompanhamento das famílias (mensal)
- 70% Visitas e atendimentos domiciliares (mensal)
- 100% Ação de Informação, Comunicação e Defesa e Garantia de Direitos (anual)
- 100% de Reuniões com a Rede Intersetorial (Assistência Social, Educação e demais órgãos do Sistema de Defesa e Garantia de Direitos) (mensal)
- 100% de Reuniões com Usuária/os atendidos dos grupos de PAIF dos Centros de Referência de Assistência Social – CRAS (anual)



4.1 – META	4.2 – ESPECIFICAÇÃO/ LOCALIDADE	4.3 – INDICADOR FÍSICO		4.4 – DURAÇÃO	
		UNIDADE	QUANTI DADE	INÍCIO	TÉRMINO
Realizar 2500 acompanhamentos em pessoas com síndrome de Down de 0 a 18 anos	Balneário Camboriú	acompanhamentos	2500	18/01/2023	31/12/2023

Indicadores qualitativos e quantitativos a serem utilizados para a aferição do cumprimento das metas ou de alteração da realidade local:

1. Número de acompanhamentos
2. Lista de frequência
3. Registros fotográficos

EMENDA PARLAMENTAR:

3.3 – IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO:

Investimento em bens móveis e bens intangíveis necessários a manutenção das atividades para acompanhamento de pessoas com síndrome de Down, residentes no município de Balneário Camboriú.

6.5 – Despesas Previstas	6.6 – UNIDADE	6.7 – VALOR UNITARIO	6.8 – TOTAL
Aquisição de veículo	R\$	R\$ 105.000,00	R\$ 105.000,00
Aquisição toldo fachada	PC	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00
Estrutura da rede de internet e telefone	R\$	R\$ 22.909,00	R\$ 22.909,00
Aquisição de máquinas e equipamentos	R\$	56.591,00	R\$ 56.591,00
Investimento em infraestrutura de software	R\$	10.000,00	10.000,00
Aquisição de cortinas	R\$	3.000,00	3.000,00

Durante a visita in loco, fomos informados que não houve alteração no quadro de colaboradores e que atualmente a entidade mantém parcerias apenas com o FMAS e FMDCA. Fomos informados também que houve uma nova eleição que elegeu a atual diretoria, cuja posse foi realizada em 11/01/2024 para o triênio 2024/2027. Segundo a entidade, 36 crianças estão sendo atendidas pela parceria via FMDCA e que 2 bebês iniciaram o tratamento nesta semana, logo após a Secretaria de Saúde ter realizado o devido encaminhamento. Ao todo, a entidade

atende 56 pessoas com síndrome de down.

De acordo com os relatórios mensais da entidade, a mesma informou que durante o mês de janeiro não realizou atendimentos clínicos, mas que a entidade concentrou-se no planejamento das ações, capacitação e palestras dos colaboradores e técnicos. Apenas realizou 6 consultas neurológicas, 697 contatos telefônicos e 2 acolhimentos, números estes realizados pela parceria com o FMDCA e extraídos dos relatórios mensais disponibilizados. Já no mês de fevereiro, ela informou ter realizado 182 atendimentos individualizados (fono, fisio e psico); 712 contatos telefônicos; 6 consultas neurológicas e 1 atendimento de estimulação dirigida; além de participação em reuniões e realização de anamnese. Abaixo apresentamos imagens extraídas dos relatórios de atividades disponibilizadas.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES JANEIRO

Este relatório apresenta os trabalhos realizados no mês de JANEIRO de 2024.

No mês de JANEIRO, a equipe administrativa retornou às atividades no dia 02 de janeiro e a equipe técnica nos dias 02 a 19 encontrava-se em recesso, retornando as atividades no dia 22 de janeiro.

Do dia 22 ao dia 26 e 29,30 31 de janeiro, a equipe participou de capacitação profissional, elaboração do PADA (planejamento anual de desenvolvimento do associado) e PMDA (planejamento mensal do associado) e palestras, oferecida pela instituição, conforme informações:

- 22/01 - Reunião de boas vindas com a diretoria.
Roda de conversa entre coordenação e equipe técnica para alinhamento de metas e do trabalho a ser desenvolvido no decorrer deste ano.
Dinâmica de Acolhimento.
Palestra com o Rafael Margotti (Reeducador emocional e comportamental).
- 23/01 - Palestra e roda de conversa com o Mobilizador de Recursos Wilson Reginatto Junior.
Revisão e padronização dos PADAs e PMDAs, Encaminhamentos.
Palestra e roda de conversa com a Equipe Psicossocial.
Palestra e roda de conversa com as Assistentes Sociais;
Palestra e roda de conversa com as Psicólogas.
- 24/01 - Palestra e roda de conversa com a fonoaudióloga Rosana Maria Gonzatto Buchele.
Palestra com a Terapeuta Ocupacional Mirian Pires Cardoso.
- 25/01 - Palestra e roda de conversa com os Fisioterapeutas.
Palestra e roda de conversa com as Pedagogas que atendem os associados maiores de 6 anos.



Capacitação com os Bombeiros: Primeiros Socorros.

- 26/01 - Palestra e roda de conversa com a Equipe de Estimulação Precoce:
Pedagogia e Educação Física conversando sobre: dança ou Dinâmica.
Revisão do Regimento Interno.
Finalizar as pendências burocráticas.
A coordenação acompanhou as consultas dos associados agendadas com a neuropediatra Dra. Aline Felice.
- 29/01 - Elaboração do PADA - planejamento anual de desenvolvimento do associado.
Iniciado acolhimento das famílias para efetivação da matrícula, atendimento este realizado em duas etapas: primeiro com a agente social e após com a psicóloga.
- 30/01 - Elaboração do PMDA - planejamento mensal de desenvolvimento do associado (mês de janeiro e fevereiro)
- 31/01 - Organização das salas e ambientes terapêuticos, deixando assim tudo preparado para os inícios dos atendimentos no dia 05/02.

No mês de JANEIRO, não tivemos atendimentos clínicos pois a equipe encontrava-se em capacitação, como exposto acima. Sendo assim, os profissionais não prepararam estimulações dirigidas.

Neste período, também foram realizadas consultas médicas (neurologista infantil), que aconteceram no dia 28/01, totalizando 6 consultas. O número de consultas foi reduzido em relação aos meses anteriores, devido ao recesso da equipe e da médica.

Seguindo nosso procedimento institucional, os registros de atendimentos são feitos nos prontuários dos usuários (Plano Mensal de Desenvolvimento do Usuário) e os contatos telefônicos ou via whatsapp com as famílias, os registros são feitos em planilha específica, criada para monitoramento das ligações telefônicas, sendo 81 realizados pela coordenação técnica e 616 pela recepção, totalizando neste mês 697 contatos telefônicos.

Em parceria com a rede, realizamos contato com todas as Unidades Escolares colocando-nos à disposição para capacitação da equipe ou discutir cada associação. Tivemos também, uma reunião de boas vindas, com todas as famílias associadas.

A coordenadora técnica também realizou 02 acolhimentos, sendo uma visita hospitalar ao recém nascido e sua mãe, com a presença da psicóloga e outro



FORPREADOWN

acolhimento via telefone. Acolhendo assim estas famílias que estão chegando na AAPD.

Os profissionais da equipe técnica, de forma individualizada, realizaram orientações para famílias, sendo 01 orientação realizada pela fonoaudióloga.

A organização de limpeza segue de forma rigorosa, para garantir a higienização das salas com qualidade, com o trabalho de nossa auxiliar de serviços gerais. Fizemos uma escala, já organizando os horários de limpeza de acordo com os atendimentos e áreas comuns.

Sem mais para o momento.
Atenciosamente,

Sandra Mara Martins Severino
Coordenadora Técnica

Balneário Camboriú, 06 de março de 2024

**ENTIDADE: ASSOCIAÇÃO AMOR PRA DOWN
TERMO DE COLABORAÇÃO FMDCA N° 004/2021**

Acompanhamento de pessoas com síndrome de Down por meio de Práticas Biopsicossociais.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES FEVEREIRO

Este relatório apresenta os trabalhos realizados no mês de FEVEREIRO de 2024.

No mês de FEVEREIRO, tivemos atendimentos clínicos presenciais, sendo 65 atendimentos de fonoaudiologia, 58 atendimentos de fisioterapia, 59 atendimentos de psicopedagogia.

Neste mês, os profissionais não prepararam estimulações dirigidas (atividades para as famílias realizarem em casa), pois é o período em que os associados retornam com sua rotina, onde no primeiro momento é realizado uma escuta com os responsáveis sobre como foram neste período de férias, mas a profissional de fisioterapia realizou 01 estimulação dirigida, pois gostaria de reforçar as orientações realizadas.

Neste período, também foram realizadas consultas médicas (neurologista infantil), que aconteceu no dia 16 de FEVEREIRO, totalizando 06 consultas, ficando um dia de atendimento (06 consultas), para outro mês devido a intercorrência na agenda da profissional e ao feriado de carnaval.

Seguindo nosso procedimento institucional, os registros de atendimentos são feitos nos prontuários dos associados (Plano Mensal de Desenvolvimento do Associado) e os contatos telefônicos ou via whatsapp com as famílias, os registros são feitos em planilha específica, criada para monitoramento das ligações telefônicas, sendo 133 realizados pela coordenação técnica e 579 pela recepção, totalizando neste mês 712 contatos telefônicos.

No decorrer do mês de fevereiro, tivemos a seguinte agenda:

- Reunião interna com a Equipe da Estimulação Precoce nos dias: 05, 19, 26/02, totalizando 03 reuniões.
- Reunião interna com a Equipe do SAE nos dias: 01, 08, 13, 22 e 29/02, totalizando 05 reuniões.
- Reunião de Equipe Estudo de Casos nos dias: 06, 20 e 27/02, totalizando 03 reuniões.
- Reunião entre Coordenação (Unidades BC e Itajaí) no dia: 19/02.



- Reunião de Boas-vindas para as Famílias: 01 presencial no dia 05/02 e 01 online no dia 15/02, totalizando 02 reuniões.
- Reunião Projeto Padel Down nos dias: 06, 15, 22 e 29/02, totalizando 04 reuniões.
- Reunião com a Instituição Helen Keller: 15/02, parceria para iniciarmos atividades com os cães guias.
- Reunião com setor da saúde no dia: 07/02, implementação do novo sistema.
- Reunião com o NAPNE nos dias: 14 e 23/02, totalizando 02 reuniões.
- Reunião de Planejamento: dia 28/02. totalizando 01 reunião.
- Live da FCEE: no dia 27/02.
- Acolhimento via telefone: associado pós cirurgia cardíaca e traqueostomizado nos dias: 04, 07, 15, 21, 22, 23 e 26/02, totalizando 07 conversas com a família.
- Acolhimento presencial: casal do Rio de Janeiro visitou a AAPD no dia 27/02, e estão pensando em residir na cidade.
- Anamnese nos dias: 21, 23 e 26/02, totalizando 03 anamneses.
- Capacitação Escolar no dia: 06/02.

A organização de limpeza segue de forma rigorosa, para garantir a higienização das salas com qualidade, com o trabalho de nossa auxiliar de serviços gerais. Fizemos uma escala, já organizando os horários de limpeza de acordo com os atendimentos e áreas comuns.

Sem mais para o momento.

Atenciosamente,



Sandra Mara Martins Severino
Coordenadora Técnica

De acordo com os relatórios mensais da entidade, com relação a parceria com o FMAS, a mesma informou ter realizado, durante o mês de janeiro, ações de capacitação e treinamento dos colaboradores, além de 42 atendimentos familiares, 9 visitas e 5 reuniões com a rede intersetorial. Já no mês de fevereiro, foram realizadas 3 oficinas que geraram 76 atendimentos individuais e 49 atendimentos familiares, 4 visitas, 5 ações de informação e divulgação e 9 reuniões com a rede intersetorial. Abaixo apresentamos imagens extraídas dos relatórios de atividades disponibilizadas.

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES
JANEIRO - 2024**

1. IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

Associação Amor pra Down

2. DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES DO PLANO DE APLICAÇÃO

2.1 Oficinas com usuários acompanhados

O presente eixo tem por objetivo apresentar os resultados do mês de janeiro das atividades coletivas, organizadas em oficinas, com os usuários inscritos no Programa Construindo Autonomia. O grupo intitulado, Grupo de Jovens e Adultos – GJA , ocorre na sede da Associação Amor pra Down, situada na Alameda de Pádua Peixoto Filho, nº440 – Bairro dos Municípios, na cidade de Balneário Camboriú.

Conforme o plano de trabalho, os profissionais retomaram as atividades do GJA no dia 18 de Janeiro, com planejamento e organização das ações para o ano. A meta deste eixo será recuperada nos meses subsequentes do ano.

2.2. Atendimento Individual

Com a retomada das atividades no dia 18 de janeiro, os profissionais se dedicaram ao planejamento e organização das ações para o ano, por esse motivo não ocorreram atendimentos individuais. A meta deste eixo será recuperada nos meses subsequentes do ano.

2.3 Atendimentos Familiares:

No que se refere aos atendimentos familiares, durante o mês de Janeiro, ocorreram 30 atendimentos, com o intuito de realizar a acolhida inicial das famílias, bem como a matrícula de 2024. Também foram realizados 1 atendimento pela Assistente Social e psicóloga. A respeito dos contatos telefônicos, foram realizadas 11 chamadas para orientações e acompanhamentos.

2.4 Visita e atendimento domiciliar

Com a retomada das atividades no dia 18 de janeiro, os profissionais se dedicaram ao planejamento e organização das ações para o ano. A partir de demandas que surgiram nos atendimentos de matrícula no mês de janeiro ocorreram 09 visitas domiciliares.

2.5 Ações de Informação, Comunicação e Defesa e Garantia de Direitos

No mês de Janeiro aconteceram rodas de conversa com a participação da equipe técnica da AAPD de Balneário Camboriú e Itajaí.

- 22/01 - Treinamento em equipe com Rafael Margotti
- 24/02 - Palestra e roda de conversa com a Terapeuta Ocupacional Miriam sobre Rastreo para identificação de disfunções sensoriais.
- 25/01 - Treinamento de primeiros socorros com equipe dos Bombeiros para a equipe técnica.
- 23, 24, 25 e 26/01 - Roda de conversa com a equipe técnica para capacitação dos profissionais da AAPD.
- 30/01 - Reunião de Boas Vindas aos usuários da AAPD.

2.6 Reuniões com grupos usuários do CRAS

No mês de Janeiro não ocorreram ações referentes a este eixo. A meta será recuperada nos meses subsequentes do ano.

2.7 Reuniões com a Rede intersetorial

Durante o mês de Janeiro tivemos as seguintes reuniões:

*Contatos telefônicos com a rede realizados pela assistente social:

- 23/01 - Conselho Tutelar de Balneário Camboriú - encaminhamento e acompanhamento de usuário.
- 30/01 - Setor de Regulação - TFD - encaminhamento de usuário.
- 31/01 - 1ª Promotoria de Camboriú - acompanhamento de processo.
- 31/01 - Hospital Jeser Amarante Faria - acompanhamento de usuário.
- 31/01 - Projeto jovem aprendiz - UNIVALI - informações sobre o projeto.

Quadro resumo JANEIRO 2024: metas do plano de aplicação

Atividades a serem executadas	Unidade	Quantidade prevista	Atividades executadas JANEIRO 2024	% executado
Oficina com usuários acompanhados	Oficina mensal	03	00	0%

Atendimento psicológicos individuais ou em grupo	Atendimento anual	85	00	0%
Atendimento familiar	Atendimento mensal	30	42	140%
Ação de Informação, Comunicação e Defesa e Garantia de Direitos	Atividade anual	06	06	100%
Visita e atendimento domiciliar	Atendimento Mensal	10	09	90%
Reunião com grupos usuários do CRAS	Grupo anual	06	00	0%
Reunião com a rede intersetorial	Reunião mensal	08	05	62,5%

Balneário Camboriú, 09 de fevereiro de 2024.



Paula Bressan Doneda
Psicóloga
CRP - 12/17829



Karin Catarina Pereira
Assistente social
CRESS - 9863 - 12ª Região

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES
FEVEREIRO - 2024**

1. IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

Associação Amor pra Down

2. DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES DO PLANO DE APLICAÇÃO

2.1 Oficinas com usuários acompanhados

O presente eixo tem por objetivo apresentar os resultados do mês de fevereiro das atividades coletivas, organizadas em oficinas, com os usuários inscritos no Programa Construindo Autonomia. O grupo intitulado, Grupo de Jovens e Adultos – GJA , ocorre na sede da Associação Amor pra Down, situada na Alameda de Pádua Peixoto Filho, nº440 – Bairro dos Municípios, na cidade de Balneário Camboriú.

No dia 06 de fevereiro aconteceu o primeiro encontro do mês. Abordamos questões referentes ao período de recesso e vivências dos jovens e adultos em suas férias. Também houve uma confraternização em comemoração aos aniversariantes do mês e celebração ao início das atividades. Estavam presentes 09 jovens e adultos de Balneário Camboriú de idades e sexo variados.

No dia 13 de fevereiro não aconteceu o encontro do GJA do mês devido ao feriado nacional de Carnaval.

No dia 20 de fevereiro aconteceu o segundo encontro do mês. Neste encontro demos continuidade ao tema que iniciou no ano passado, sobre relacionamentos. Abordamos especificamente relações de amizade, através de atividades que contaram com o uso de recursos visuais projetados no datashow. Estavam presentes 06 jovens e adultos de Balneário Camboriú de idades e sexo variados. Neste mesmo dia, ocorreu a reunião com os responsáveis e familiares dos usuários do grupo, com o objetivo de abordar o planejamento anual do grupo. Estavam presentes 06 familiares.

No dia 27 de fevereiro aconteceu o último encontro do mês. Neste encontro demos continuidade ao tema de relacionamentos, com o foco maior nas relações de amizade, através de colagens de imagens do núcleo de amizade de cada usuário. As atividades exigiam a interação dos jovens e adultos, refletindo e colaborando na construção das percepções sobre o tema. Estavam presentes 08 jovens e adultos de Balneário Camboriú de idades e sexo variados.

2.2. Atendimento Individual

No mês de Fevereiro ocorreram 76 atendimentos individuais com os usuários

2.3 Atendimentos Familiares:

No que se refere aos atendimentos familiares, durante o mês de Fevereiro, ocorreram 40 atendimentos, realizados pela Psicóloga e Assistente Social de forma conjunta e individual. A respeito dos contatos telefônicos, foram realizadas 09 chamadas para orientações e acompanhamentos.

2.4 Visita e atendimento domiciliar

No mês de fevereiro ocorreram 04 visitas domiciliares. Algumas visitas foram desmarcadas devido a questões de saúde e atendimentos médicos dos associados e ponto facultativo na prefeitura que interferiu na disponibilidade do motorista que realiza a visita com a equipe técnica. A meta deste eixo será recuperada nos meses subsequentes do ano.

2.5 Ações de Informação, Comunicação e Defesa e Garantia de Direitos

No mês de fevereiro aconteceram rodas de conversa com a participação da equipe técnica da AAPD de Balneário Camboriú e Itajaí.

- Dia 05/02 - Reunião de boas vindas com novos e antigos associados.
- Dia 07/02 - Ação de informações sobre o estacionamento preferencial para gestantes e motoristas com criança de colo.
- Dia 19/02 - Evento de entrega da doação de um equipamento de água Kangen para a instituição Cão guia Helen Keller. A água será disponibilizada para consumo de outras instituições.
- Dia 28/02 - Reunião de Planejamento com a equipe técnica da AAPD.
- Durante o mês de fevereiro a Assistente Social participou do Programa Nacional de Capacitação do SUAS - CAPACITA SUAS.

2.6 Reuniões com grupos usuários do CRAS

No mês de fevereiro não ocorreram ações referentes a este eixo. A meta será recuperada nos meses subsequentes do ano.

2.7 Reuniões com a Rede Intersectorial

Durante o mês de fevereiro tivemos as seguintes reuniões:

- Dia 06/02 - Treinamento do Sistema IDS Social.
- Dia 15/02 - Reunião do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, comparecemos e assinamos a lista de presença, porém não deu coro.

*Contatos telefônicos com a rede realizados pela assistente social:

- 09, 14, 23 e 28/02 - Conselho Tutelar de Balneário Camboriú - encaminhamento e acompanhamento de usuários.
- 01/02 - Setor de transportes - SMS - encaminhamento de horários dos atendimentos dos usuários.
- 05/02 - FURBES - acompanhamento de processo.
- 08/02 - Justiça Federal de Itajaí - acompanhamento de processos.
- 19/02 - Setor de regulação de Camboriú - acompanhamento de usuário.
- 20/02 - APAE de Camboriú - encaminhamento de usuário.
- 20/02 - Secretaria Municipal de Educação - informações sobre o bolsa estudante.

Quadro resumo FEVEREIRO 2024: metas do plano de aplicação

Atividades a serem executadas	Unidade	Quantidade prevista	Atividades executadas FEVEREIRO 2024	% executado
Oficina com usuários acompanhados	Oficina mensal	03	03	100%
Atendimento psicológicos individuais ou em grupo	Atendimento mensal	40	76	190%
Atendimento psicossocial familiar	Atendimento mensal	30	49	163%
Ação de Informação, Comunicação e Defesa e Garantia de Direitos	Atividade anual	06	05	83,3%
Visita e atendimento domiciliar	Atendimento Mensal	08	04	50%
Reunião com grupos usuários do CRAS incluindo estudos de caso com equipe técnica	Grupo anual	06	00	0%
Reunião com a rede intersetorial	Reunião mensal	08	09	112,5%

Desta forma, com base nas informações prestadas pela entidade através da visita e dos documentos disponibilizados percebe-se que a mesma vem executando os trabalhos conforme os planos de trabalhos e termos de parcerias.

Balneário Camboriú, 07 de março de 2024.

Lucimar de F. Pereira
Presidente
Matrícula 35.087

Iara de Fatima Carvalho Escobar
Secretária
Matricula 15.288

