

**RELATÓRIO DE VISTORIA Nº. 068/2022  
COLÔNIA DE PESCADORES Z-7**

A Comissão de Monitoramento e Avaliação realizou levantamento acerca da parceria firmada entre a prefeitura de Balneário Camboriú, através da Fundação Cultural (FCBC) e a entidade COLÔNIA DE PESCADORES Z-7, referente ao **Termo de Fomento FCBC 001/2019 - 1º Termo Aditivo**, com vigência de 01/2021 a 12/2021, bem como, ao **2º Termo Aditivo ao TF FCBC 001/2019**, com vigência de 01/2022 a 12/2022.

Abaixo, apontamos as metas pactuadas para o ano 2022, conforme plano de trabalho publicação no site da prefeitura, cujo objeto consiste em “AMPARAR O PESCADOR E PROMOVER A VALORIZAÇÃO COMO PATRIMÔNIO CULTURAL”.

**PLANO DE TRABALHO 2022:**

3 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Descrição pormenorizada das metas quantitativas e mensuráveis a serem atingidas, devendo estar claro, preciso e detalhado o que se pretende realizar ou obter

Cronograma físico de execução do objeto, definição e estimativa de tempo de duração das etapas, fases ou atividades, devendo estar claros, precisos e detalhados os meios utilizados para o atingimento das metas.

| 3.1 AÇÃO  | 3.2- ESPECIFICAÇÃO    | 3.3- INDICADOR FÍSICO |         |                         | 3.4- DURAÇÃO |          |
|---|-----------------------|-----------------------|---------|-------------------------|--------------|----------|
|   | LOCALIDADE            | UNIDADE               | QUANT.  | META                    | INÍCIO       | TERMINO  |
| Amparo ao pescador com atendimentos dos Serviços constantes do item 2.4 deste Plano de Trabalho | Colônia de Pescadores | Atendimentos Mensais  | Variado | Atender as necessidades | Janeiro      | Dezembro |

4 - PLANO DE APLICAÇÃO

| 4.1 - SERVIÇO OU BEM A SER DISPONIBILIZADO PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA          | 4.2 - UNIDADE       | 4.3- QUANTIDADE | TOTAL          |
|--|---------------------|-----------------|----------------|
| Desembolso de recursos financeiros para o desenvolvimento do plano de trabalho | Mensal R\$12.000,00 | 12 parcelas     | R\$ 144 000.00 |

| 4.4 - ATIVIDADES A SEREM EXECUTADOS PELA OSC  | 4.5 - UNIDADE   | 4.6- QUANTIDADE |
|---|-----------------|-----------------|
| Atualização e relato de banco de dados para pesquisa de patrimônio cultural: Mapeamento naval – levantamento das embarcações tradicionais de pesca, com dados relativos às especificidades. | Relatório anual | 01              |



 **CAMBORIÚ** FUNDO MUNICIPAL DA CULTURA  
PLANO DE TRABALHO - TERMO DE FOMENTO - Lei Federal 13.019/2014

|   |         |                             |
|---|---------|-----------------------------|
| Manutenção e disponibilização das duas carreiras (embarcação grande e embarcação pequena) para associados e não associados – carreiras são os instrumentos para remoção ou colocação do barco na água a fim de realizar reparos na embarcação. Em cada procedimento, a carreira fica disponível de 3 a 5 dias dependendo do tipo de reparo. | Diárias | De acordo com a necessidade |
| Disponibilização de estrutura física da Colônia para a realização de ações, eventos e reuniões de interesse comunitário, inclusive do Clube da Terceira Idade   | Diárias | De acordo com a necessidade |
| Amparo ao Pescador – assessoria geral, conforme ações propostas no item 2.4 deste Plano de Trabalho   | Pessoas | De acordo com a necessidade |
| Organizar a Festa do Pescador – evento tradicional que acontece há 30 anos com o objetivo de conagração da comunidade local e reforçar as manifestações de base cultural luso açoriana  | Festa   | 01                          |
| Cedência de espaço para exposição de identidade cultural - Artesanato   | Diárias | De acordo com a necessidade |

Indicadores qualitativos e quantitativos para a aferição do cumprimento das metas ou de alteração da realidade local

- Atualização de banco de dados para pesquisa - Relatório anual

Mapeamento naval – aplicação de fichas de pesquisas com detalhamento de embarcações, que ao final de 12 meses comporão um relatório, em pdf, destinado à pesquisa de patrimônio cultural no Arquivo Histórico Municipal;

- Disponibilização das carreiras – demonstrativos mensais de uso – Relatórios mensais, no caso de aplicação
- Disponibilização de estrutura física para realização de eventos comunitários – Relatórios mensais, no caso de aplicação
- Amparo ao pescador – Relatório mensal das atividades
- Manutenção das carreiras – Relatórios mensais, no caso de aplicação

A COSTA LEITE  
:com.br/verificacao/ e informe o código AAE8-7961-2224-9782

### **DESPESAS PREVISTAS:**

| 6.5-Despesas Previstas   | 6.6-UNIDADE | 6.7-VALOR UNITARIO | 6.8 - TOTAL   |
|--|-------------|--------------------|---------------|
| Despesas gerais de manutenção: prediais, carreira, equipamentos informática, veículo, material de expediente | Mês         | R\$ 400,00         | R\$ 4.800,00  |
| Salários 03 funcionários, Férias e 13º Salário.  | Mês         | R\$ 6.843,48       | R\$ 82.121,76 |

|                                   |     |              |               |
|-----------------------------------|-----|--------------|---------------|
| INSS,FGTS, DARF, GPS              | Mês | R\$ 2 785.52 | R\$ 33.426,24 |
| Consumo de combustível            | Mês | R\$ 400.00   | R\$ 4 800.00  |
| Contratação de serviços contábeis | Mês | R\$ 1.051.00 | R\$ 12 612.00 |
| Telefone                          | Mês | R\$ 200.00   | R\$ 2.400,00  |
| Luz                               | Mês | R\$ 160.00   | R\$ 1 920,00  |
| Água                              | Mês | R\$ 160.00   | R\$ 1 920.00  |
|                                   |     |              |               |

**6.1.2-TOTAL GERAL DESPESAS: R\$ 144 000.00**

No dia 05 de julho de 2022, às 10h25, realizamos visita à sede da entidade. Fomos recepcionadas pela Sra. Joana (Secretária). Perguntamos sobre o número de pescadores cadastrados, na qual a Sra. Joana informou haver 154 pescadores. A mesma informou que enviará os relatórios de maio e junho via e-mail para inclusão no relatório.

Informou ainda que estão na organização da Festa do Pescador que ocorrerá no próximo final de semana, com diversas atrações culturais e shows, destacando-se a presença de Estefani Mendes, Legião Gaúcha e Projeto Oficinas no sábado. Também será realizado o tradicional Arrasto da Tainha na praia central às 8h. No Domingo está previsto o tradicional almoço que terá tainha e churrasco ao valor de R\$50,00/cada e atrações com artistas da LIC - FCBC.

Até o término deste relatório, a entidade não realizou o envio dos documentos solicitados. Sendo assim, buscamos no site da prefeitura a prestação de contas do mês 06/2022 para corroborar com a análise deste relatório de monitoramento, disponível no link: <https://controladoria.bc.sc.gov.br/wp-content/uploads/2022/03/6a-parcela-COLONIA-DE-PESCADORES-Z-7-2o-T.AD.-FCBC-no-001-2019-emp-10-2022-repasse-28.06.22.pdf>.

Identificamos na prestação de contas consultada que a entidade possui contrato

com 3 funcionários custeados com recursos desta parceria. Também verificamos que um dos funcionários contratados está registrado como Pescador Artesanal (CBO), não entendendo o porque dessa função, sendo que o mesmo não realiza nenhum tipo de assessoria como pescador artesanal à entidade, apenas trabalhos operacionais (motorista, manutenção da carreira, etc). Destaca-se que a entidade utiliza-se de assessoria de terceiros para assuntos específicos relacionados à atividade pesqueira. Abaixo, segue relatório circunstanciado anexado à prestação de contas consultada:

**Relatório Circunstanciado das Atividades Realizadas no mês de  
Junho**

Balneário Camboriú, 07 de julho de 2022.

Informamos que o recurso disponibilizado através do ADITIVO DO TERMO DE FOMENTO FCBC 01/2019 - PMBC 01/2019 para o mês de maio pela Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú - SC foi utilizado no pagamento de salários, encargos de funcionários, honorários de veterinário, honorários contábeis, telefone, energia e abastecimento do veículo da entidade.

Abaixo listamos as atividades desenvolvidas durante o mês de Junho:

- Atendimento de 35 pescadores para assuntos gerais e 57 via whatsapp sendo:

- \* 02 agendamentos da carreira.
- \* 31 preenchimentos da GPS (Guia da Previdência Social).
- \* 01 renovação de licença de pesca.
- \* 01 recadastramento e/ou manutenção de carteira artesanal.

No mês de junho, continuamos com o recadastramento e manutenção da carteira de pescador, e também renovação de licenças de filiados a entidade.

Continuamos ainda os preparativos juntamente com a Secretaria de Turismo e Fundação Cultural, da 33ª Festa do Pescador que acontecerá nos dias 09 e 10 de Julho. O referido evento irá acontecer nas dependências da entidade e contará com várias atrações artísticas e gastronomia típica local.

Atenciosamente,  
Colônia de Pescadores Z-7

Ao verificarmos a prestação de contas da entidade do mês 06/2022, observamos que a mesma pactuou um aditivo com a prefeitura, contudo, com objeto social diferente do atual, conforme imagem abaixo:

## 2 - DESCRIÇÃO DO OBJETO

|  |   |
|--|---|
| 2.1 - TÍTULO DO OBJETO:<br><br>ASSESSORAMENTO TÉCNICO E SUPORTE AOS PESCADORES PARA ADEQUAÇÃO AO SIM (SELO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL)  | 2.2 - PERÍODO DE EXECUÇÃO:<br><br>Início: 01/05/2022<br><br>Término: 31/12/2022 |
| 2.3 - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO:<br><br>AMPARAR O PESCADOR E ATENDER OS REQUISITOS LEGAIS APLICÁVEIS AOS ESTABELECIMENTOS QUE RECEBEM, MANIPULAM, TRANSFORMAM, ELABORAM, PREPARAM,<br>BALNEÁRIO CAMBORIÚ, SANTA CATARINA, BRASIL |   |
| CONSERVAM, ACONDICIONAM, EMBALAM, DEPOSITAM, ROTULAM E TRANSITAM PRODUTOS E SUBPRODUTOS ORIUNDOS DA PESCA, NO MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ.   |   |
| 2.4 - Descrição do objeto, público a ser atendido e realidade local:   |   |

Em nenhum momento esta comissão foi notificada pela administração pública ou pela gestão da parceria sobre a pactuação de um aditivo. Em breve análise, entendemos que o objeto pactuado não condiz com o objeto da parceria já existente, logo, deveria ter sido realizada nova parceria e não um termo aditivo.

Desta forma, com base nas informações prestadas pela entidade durante a visita e através de documentos consultados no site da prefeitura, entendemos que a mesma apresenta os elementos necessários para a execução da parceria, realizando os atendimentos presenciais conforme demanda. Contudo, tivemos dúvida quanto a função de um dos funcionários, bem como, a forma de pactuação de uma nova parceria/aditivo.

Balneário Camboriú, 01 de agosto de 2022.

\_\_\_\_\_  
Lucimar de F. Pereira  
Presidente  
Matrícula 35.087

\_\_\_\_\_  
Iara de Fatima Carvalho Escobar  
Secretária  
Matr. 15.288

