



RELATÓRIO DE VISTORIA Nº 043/2024  
2ª FASE 2024 - UNIVALI

Comissão de Monitoramento e Avaliação realizou levantamento acerca da parceria firmada entre a prefeitura de Balneário Camboriú, através do FMDCA e a entidade UNIVALI, referente ao Termo de Colaboração FMDCA 01/2023 - Período 22/01/2024 a 20/12/2024.

Abaixo, apontamos as metas pactuadas para o ano 2024, conforme plano de trabalho publicado no site da prefeitura, cujo objeto consiste em **“Prestar atendimento a adolescentes e jovens em atividades de qualificação profissional.”**

**PLANO DE TRABALHO 2024:**

4.1 – META	4.2 – ESPECIFICAÇÃO/ LOCALIDADE	4.3 – INDICADOR FÍSICO		4.4 – DURAÇÃO	
		UNIDADE	QUANTIDADE	INÍCIO 2024	TÉRMINO 2024
Meta 1: Proporcionar aos jovens, condições de acesso ao ensino / aprendizagem e exercício da cidadania	Divulgar e receber inscrições para o processo de seleção;	4 turmas de 30 alunos. Duas período matutino e duas no período vespertino. Sendo duas turmas em cada semestre	120 jovens de diversas escolas de Balneário Camboriú, inscritos e frequentando o curso de pré-qualificação profissional da Univali	Turma 1/2024 Janeiro	Turma 1/2024 Fevereiro
	Realizar visitas domiciliares para processo de seleção;			Turma 2/2024 Junho	Turma 2/2022 Julho
Meta 2: Preparar adolescentes e jovens para o mundo do trabalho e contribuir para maior empregabilidade de jovens aprendizes em nossa região	Selecionar jovens provenientes das escolas de Balneário Camboriú;	1	120 jovens qualificados para o primeiro emprego, por meio de reforço em sua educação formal como cidadão consciente, estimulando-o a agir de forma ética e responsável	Turma 1/2024 Fevereiro	Turma 1/2024 Agosto
	Realizar entrevistas de inscrição;			Turma 2/2024 Junho	Turma 2/2024 Junho
	Publicar resultados dos jovens selecionados			Turma 1/2024 Fevereiro	Turma 1/2024 Julho
	Realizar reuniões com os pais e/ou responsáveis dos jovens selecionados.	1	120 jovens qualificados para o primeiro emprego, por meio de reforço em sua educação formal como cidadão consciente, estimulando-o a	Turma 1/2024 Fevereiro	Turma 1/2024 Julho
	Ministrar aulas com conteúdos específicos que ampliem o conhecimento sobre rotinas administrativas, ética e cidadania, organização profissional (plano de vida)etc.			2	Turma 2/2024 Agosto

	Realizar 1 palestra Junho e 1 oficina com temas transversais		agir de forma ética e responsável	Turma 1/2024 Turma 2/2024	Turma 1/2024 Turma 2/2024
Meta 3: Propiciar atividades socioeducativas com as famílias, objetivando fortalecer os vínculos familiares e comunitários orientando sobre a importância da construção de conhecimentos no processo de desenvolvimento do jovem.	Realizar visitas domiciliares para acompanhamento do jovem e sua família, assim que necessário;	1	120 domicílios (aproximadamente)	Turma 1/2024 Março e Junho	Turma 1/2024 Março e junho
	Acompanhamento com psicólogo para jovens e familiares, sempre que necessário		240 Jovens e pais e/ou responsável	Turma 2/2024 Julho e Dezembro	Turma 2/2024 Julho e Dezembro
	Encerramento com entrega de certificados. Em julho e dezembro 2 cooffe		240 jovens e pais e/ou responsável	Turma 2/2024 Permanente	Turma 2/2024 Permanente
Meta 4: Realizar seminário de Aprendizagem	Realizar Seminário de aprendizagem envolvendo todos os atores da rede socioassistencial, jovens e comunidade	1	120 Jovens	12 Junho de 2024	12 Junho de 2024

#### 4. PLANO DE APLICAÇÃO

DESCRIÇÃO DA DESPESA	Unidade	Natureza da Despesa Especificação	VALOR TOTAL
PESSOA FÍSICA	Contrapartida proponente	Pagamento de toda equipe de trabalho do programa	RS 160.400,00
PESSOA FÍSICA	Concedente	Pagamento de Prestador de serviço – Professores , Psicólogo 20h, oficinairos e palestrantes.	RS 70.000,00
INFRAESTRUTURA	Contrapartida proponente	Pagamento dos custos com toda infraestrutura ofertada (manutenção automóvel, salas, equipamentos de projeção, laboratórios, etc.)	RS 47.800,00
MATERIAL DE CONSUMO	Concedente	Pagamento de alimentação/lanches servido aos alunos do curso de pré-qualificação profissional; Pagamento de combustível para realização das visitas domiciliares e institucionais; Pagamento de material didático / pedagógico fornecido aos alunos (caderno, lápis, borracha, sacola / mochila, camiseta, etc.); Pagamento de material divulgação	RS 80.000,00

		do programa para comunidade e empresas (flyer, folder, cartilha, etc.)	
<b>TOTAL PLANO APLICAÇÃO</b>			<b>RS 358.200,00</b>

#### INDICADORES

**Indicadores qualitativos e quantitativos a serem utilizados para a aferição do cumprimento das metas ou de alteração da realidade local:**

O processo de monitoramento e avaliação se estabelecem de maneira contínua. Vários mecanismos de acompanhamento são utilizados para identificar se as metas foram atingidas. Dentre os instrumentos utilizados estão: Entrevistas estruturadas com os jovens e seus familiares, acompanhamento da frequência, assiduidade e participação efetiva nas aulas e avaliação ao término de cada conteúdo ministrado. O monitoramento das ações se dá ainda por vários órgãos competentes entre os quais estão: (1) o Conselho Municipal da Criança e do Adolescente, por meio de apresentação de relatórios que descrevem as atividades desenvolvidas junto aos adolescentes de acordo com o cronograma estabelecido; (2) a UNIVALI, por meio de seu departamento de Extensão, que disponibiliza uma equipe exclusiva para o programa Jovem Aprendiz. Neste caso, todas as etapas do processo, desde a entrada do participante no programa até o encaminhamento do jovem ao mercado de trabalho, são monitoradas (elaboração de ficha socioeconômica, lista de presença, relacionamento com o corpo docente, execução de tarefas requisitadas pelos professores aos alunos, contato com as empresas parceiras, aplicação de questionários de satisfação e avaliação das atividades, visitas às famílias, etc.) para o controle efetivo das ações propostas no projeto. (3) Todas as empresas parceiras que recebem o jovem para atuar junto ao seu quadro de funcionários. Na empresa, o jovem é supervisionado por um funcionário que acompanha as atividades do jovem aprendiz, ensinando as técnicas necessárias para a execução das tarefas. Periodicamente são aplicados questionários junto aos Jovens Aprendizes, às empresas e também às famílias para verificar se realmente o objetivo do projeto e seus desdobramentos estão sendo alcançados. Feito o levantamento, computa-se os resultados e faz-se os ajustes necessários.

Ao término de cada disciplina e/ou oficina do curso de qualificação profissional, (onde os



jovens têm disciplinas relacionadas ao arco ocupacional Administração, curso Auxiliar Administrativo registrado junto ao Ministério do trabalho, como Comunicação e Linguagem, Ética e Cidadania, Organização e Preparação para o Trabalho, Processos Administrativos e Redação técnica, entre outras) cada professor aplica instrumento de avaliação, seja em grupo ou individual, ofertando trabalhos escritos ou orais, produção textual, interpretação, entre outros que possam ser executados pelos alunos e sirvam de parâmetros para ver se os objetivos de aprendizagem foram atingidos com êxito. Durante cada disciplina é feito controle de presença pelo professor responsável.

Quando as atividades de pré-qualificação são finalizadas, os currículos dos jovens passam a fazer parte de um Banco de Talentos da universidade. As empresas são procuradas e firmam convênios com a universidade a fim de assimilar jovens aprendizes. O jovem então participa de um processo de seleção realizado pela empresa. Se assimilado, passa a integrar o quadro de funcionários como Jovem Aprendiz. Aqui está um dos grandes objetivos do projeto: a empregabilidade.

De maneira objetiva podemos citar como indicadores:

Indicador quantitativo	Indicador qualitativo
Selecionar 60 a cada semestre para realização do curso de pré-qualificação; Realizar ao menos um seminário ao ano sobre Aprendizagem, destinado a toda comunidade (empresas, jovens e instituições de qualificação).	Oferecer aulas conforme estabelecido no planejamento; Atingir 75% de satisfação dos jovens e de suas famílias com as atividades do curso de pré-qualificação.

No dia 29/05, às 10h, em visita in loco, onde fizemos contato com a atendente Andrea, a qual nos informou que os alunos estavam no laboratório de informática no bloco 6A, terceiro andar e poderíamos nos encaminhar até o local. Fomos recepcionadas pela professora Aline que estava desenvolvendo trabalho com os 15 alunos presentes, dos 22 matriculados na turma, pois devido alguns terem começado a trabalhar, desistiram do curso. Sendo que logo em seguida, chegou na sala a Assistente Social Tamara, que se apresentou e relatou que houve algumas desistências, mas como o curso já está praticamente na metade do tempo previsto (de fevereiro a junho) não tem a possibilidade de inserir novos alunos. Quanto à turma do período vespertino, a Assistente Social informou que os 34 adolescentes inscritos na grande maioria estão frequentando. A mesma também relatou que no dia 19/06 teria uma aula de simulação de entrevista, para que os adolescentes possam treinar e como se portar numa entrevista de emprego. Foi solicitado via e-mail os relatórios e comprovantes de frequência para a coordenação em Itajaí, mas não obtivemos resposta.

Desta forma, com base nas informações da visita, entendemos que a mesma está realizando os atendimentos, porém, ainda sem a comprovação da frequência.

Balneário Camboriú, 21 de maio de 2024



PREFEITURA  
**BALNEÁRIO  
CAMBORIÚ**

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ  
SECRETARIA DE CONTROLE GOVERNAMENTAL  
COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO  
Decreto nº 8.536/2017

